



## CODICE ETICO

### CONSORZIO STABILE KCS



Approvato dal Consiglio di Amministrazione di KCS caregiver Cooperativa sociale nella seduta n. 588 del 27/02/2015

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di KCS live Cooperativa sociale nella seduta n. 45 del 27/02/2015

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di OR.S.A. Società Cooperativa sociale nella seduta n. 86 del 27/02/2015

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Progetto A. Società Cooperativa sociale nella seduta n. 66 del 27/02/2015

Approvato dall'Organo dirigente di ROSA Cooperativa sociale il 27/02/2015

Approvato dall'Organo dirigente di SpH – Soluzioni per Hotellerie – Società Cooperativa il 27/02/2015

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di NDS s.r.l. nella seduta del 27/02/2015

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Eporlux s.r.l. nella seduta del 27/02/2015

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di SMA Ristorazione s.r.l. nella seduta del 27/02/2015

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di S&L Sicurezza e Lavoro s.r.l. nella seduta del 27/02/2015

**INDICE**

<b>1. PREMESSA</b> .....	6
<b>2. KCS GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO</b> .....	8
<b>3. LA MISSIONE AZIENDALE E LA VISIONE ETICA DEL GRUPPO E DELLE PARTECIPANTI</b> .....	10
<b>4. GLI SPECIFICI VALORI DI RIFERIMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA</b> .....	12
<b>5. PRINCIPI ETICI</b> .....	13
5.1 Rispetto della Legge .....	13
5.2 Correttezza ed onestà.....	13
5.3 Centralità della persona .....	13
5.4 Imparzialità e pari opportunità.....	14
5.5 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane.....	14
5.6 Riservatezza delle informazioni.....	14
5.7 Trasparenza e completezza delle informazioni.....	15
5.8 Conflitti di interesse.....	15
5.9 Libera e leale concorrenza .....	16
5.10 Salute e Sicurezza sul lavoro.....	16
5.11 Rispetto della persona e promozione di un ambiente di lavoro sereno e scevro di comportamenti molesti.....	16
5.12 Selezione del personale.....	17
5.13 Spirito di servizio e collaborazione tra le persone .....	17
5.14 Efficacia, efficienza ed economicità .....	18
5.15 Tutela ambientale e sostenibilità.....	18
5.16 Responsabilità verso la collettività.....	19
<b>6. INDICAZIONI GENERALI</b> .....	20
<b>7. CRITERI DI CONDOTTA VERSO I TERZI</b> .....	22
7.1 Rapporti con i clienti .....	22
7.2 Rapporti con gli utenti destinatari dei servizi alla persona.....	22
7.3 Rapporti con i fornitori .....	25
7.4 Rapporti con i soci.....	26
7.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	27
7.6 Rapporti con altre organizzazioni .....	28
<b>8. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DESTINARI DELLO STESSO</b> .....	29

---

8.1 Organismo di vigilanza e controllo .....	29
8.2 Destinatari del Codice Etico e dovere di segnalazione di eventuali violazioni dello stesso .....	29
8.3 Comunicazione e formazione .....	30
8.4 Disposizioni sanzionatorie.....	30
8.5 Adozione e aggiornamento del Codice Etico.....	31

## 1. PREMESSA

Fin dalla sua nascita, KCS Gruppo Cooperativo Paritetico (\*) (di seguito, anche semplicemente, il “Gruppo”) ha considerato la definizione di principi etici condivisi una necessità e un presupposto per lo sviluppo di una cultura aziendale omogenea. Pur nel rispetto delle singole realtà costituenti il Gruppo paritetico, la consapevolezza della dimensione generale dei valori e dei principi etici e il carattere fondamentale degli stessi per il successo e lo sviluppo attuale e futuro delle cooperative e delle società facenti parte del Gruppo ha permesso di predisporre il presente Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine del Gruppo e delle sue partecipanti.

Le partecipanti al Gruppo, da sempre sensibili ai principi della responsabilità sociale d’impresa, concepiscono le proprie attività economiche nell’ambito dei principi dello sviluppo sostenibile, un’idea di sviluppo secondo cui le esigenze di efficienza economica, di perseguimento del proprio fine sociale devono essere coerenti con la centralità e il rispetto della persona, la tutela ambientale, lo sviluppo sociale e la correttezza nei rapporti con i diversi interlocutori. Nell’improntare la propria attività al rispetto di tali valori, il Gruppo integra l’obiettivo di soddisfare i clienti e gli utenti destinatari dei suoi servizi con quello di creare valore per i propri soci, l’attenzione alle esigenze della collettività e il rispetto dell’ambiente; valorizza le capacità professionali dei dipendenti e responsabilizza il management alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Per definire con chiarezza valori di riferimento e responsabilità, è stata predisposto il presente Codice Etico di Gruppo, la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti, nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo e delle diverse realtà aziendali facenti parte dello stesso, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale per l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione del Gruppo. Il nuovo Codice Etico rappresenta, dunque, il testo fondamentale nel quale il Gruppo enuncia la propria visione etica, i principi etici generali ai quali devono essere ricondotte tutte le pratiche aziendali, specifica le regole comportamentali cui è riconosciuto valore etico positivo, definisce i modi di attuazione e di controllo del Codice Etico stesso.

Oltre all’enunciazione dei comportamenti ammissibili e inammissibili, i principi declinati nel Codice Etico si prefiggono di accrescere l’efficienza dell’organizzazione, indirizzando i destinatari verso obiettivi positivi in grado di produrre utilità sia per i diretti interessati, sia per l’ambiente di

riferimento nel suo complesso, rafforzando la coesione e la coerenza del sistema, attraverso il miglioramento delle relazioni interne e l'attenzione alla buona reputazione.

L'adozione del Codice Etico rappresenta una dichiarazione pubblica dell'impegno di KCS Gruppo cooperativo paritetico a perseguire i massimi livelli di eticità nel conseguimento degli obiettivi aziendali e, più in generale, a condividere i valori di una cultura d'impresa per la quale diviene fondamentale il rispetto degli interessi legittimi e delle esigenze di tutti gli stakeholder<sup>1</sup> coinvolti nelle pratiche aziendali. Il Gruppo si impegna a promuovere la conoscenza, a rispettare e a far rispettare i principi generali e le norme etiche indicate nel Codice, poiché a tale rispetto, oltre che a fondamentali finalità morali, corrisponde una maggiore tutela dello stesso interesse cooperativo e societario, anche sotto il profilo economico.

Il Codice non si sostituisce e non si sovrappone alle leggi e alle altre fonti normative quali i Contratti Collettivi di lavoro, i regolamenti e protocolli interni, gli statuti societari, i Modelli di Organizzazione, gestione e controllo delle singole realtà del Gruppo. E', invece, un documento che si pone a un livello diverso da quello puramente giuridico, integrando e rafforzando i principi contenuti in tali fonti, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali.

---

### (\*) POSTILLA

COSTITUZIONE "CONSORZIO STABILE KCS S.C. A R.L.

Con la presente annotazione a margine si precisa che con Atto Notarile Rep. 154739/66621 rogato dal Notaio Giovanni Vacirca di Bergamo in data 1 Agosto 2017, è stata deliberata da tutte le Cooperative e società aderenti al Gruppo Cooperativo Paritetico la costituzione del

"CONSORZIO STABILE KCS SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA"

Sede legale in Bergamo Rotonda dei Mille, 1

C.F. e Registro Imprese di Bergamo n. 04241270166

che per obiettivi ed elementi caratterizzanti ha assorbito quanto definito per il Gruppo Cooperativo Paritetico.

La Governance del Consorzio è strutturata sul modello classico delle S.R.L. con la seguente composizione:

- Presidente del Consorzio avente la legale rappresentanza del Consorzio e munito dei necessari poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione
- Consiglio di Amministrazione, con poteri analoghi a quello del Comitato di gestione del Gruppo Cooperativo Paritetico
- Assemblea dei partecipanti o dei Soci, con i poteri deliberativi previsti dallo Statuto

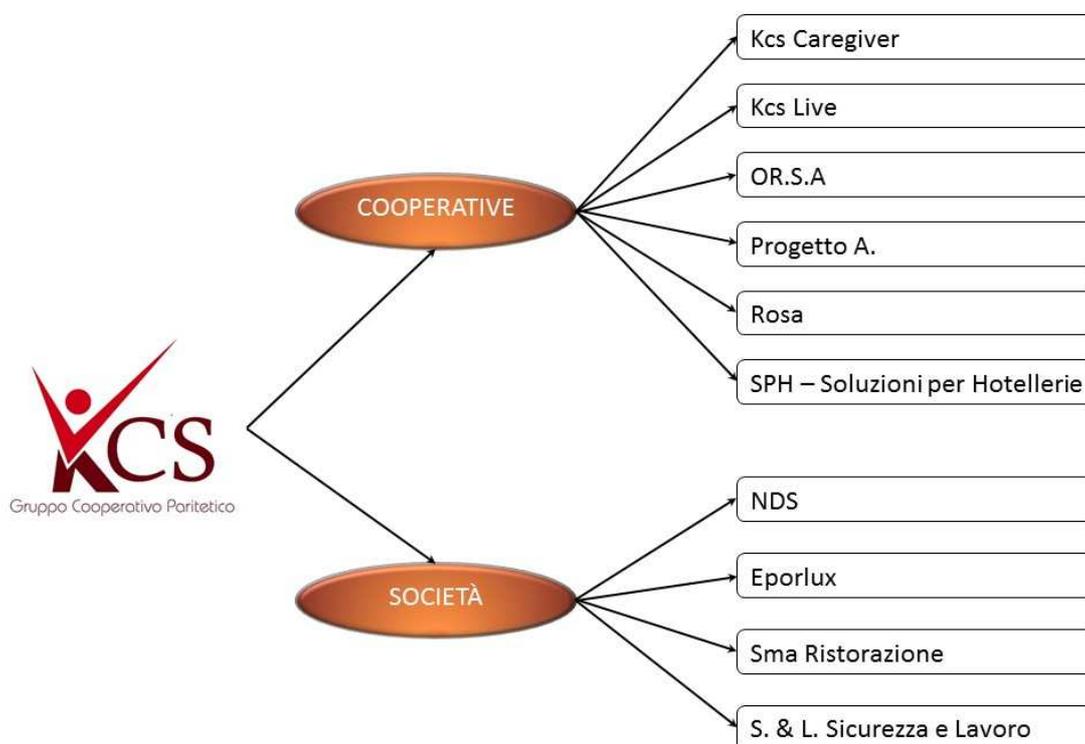
Per il prosieguo del presente documento, la locuzione "KCS GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO" dovrà essere intesa come "CONSORZIO STABILE KCS S.C. A R.L." senza alcuna modifica sostanziale nei principi espressi ed in relazione alle finalità di questo documento

---

<sup>1</sup> Sono definiti stakeholder i soci, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, gli utenti dei servizi, i fornitori e i partner di affari. In senso allargato sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti ed indiretti delle attività di KCS Gruppo cooperativo paritetico e delle partecipanti allo stesso.

## 2. KCS GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO

KCS Gruppo cooperativo paritetico nasce nel 2012 su impulso di varie realtà dell'universo Kcs Caregiver Cooperativa sociale<sup>2</sup> e del settore cooperativo. La costituzione del Gruppo paritetico è la risposta all'evoluzione dei mercati e in particolare di quelli afferenti l'assistenza alla persona (settore sanitario, socio-sanitario, assistenziale ed educativo) che negli ultimi anni hanno imposto la necessità di fornire servizi sempre più personalizzati e differenziati correlati ai bisogni presenti ed emergenti degli utenti, con il conseguente venire in essere di sistemi di gestione aziendale caratterizzati da notevoli livelli di complessità. La costituzione del Gruppo, permettendo di realizzare sinergie organizzative, commerciali e finanziarie, ha consentito di fare fronte a tale scenario e alle esigenze organizzative ad esso connesse. La strutturazione di servizi comuni ha dato la possibilità di non disperdere energie in duplicazioni di servizi e di mantenere l'uniformità dei processi, consentendo dal punto di vista economico finanziario di porre in essere un'azione concertata non ottenibile con la frammentazione delle funzioni e permettendo in tal modo di ottenere significativi risparmi e un maggiore dimensione in termini di fatturato complessivo e di capacità finanziaria.



<sup>2</sup> Kcs Caregiver Cooperativa sociale svolge il ruolo di Capogruppo e come tale svolge all'interno del Gruppo l'attività di direzione e di coordinamento.

Con la creazione del Gruppo ciascuna cooperativa e società aderente non perde la propria individualità ma, anzi, prosegue la spinta espansiva rispetto al proprio mercato di riferimento potendo al contempo avvalersi di un convergenza strategica comune che contribuisce ulteriormente allo sviluppo delle singole realtà del Gruppo.

### **3. LA MISSIONE AZIENDALE E LA VISIONE ETICA DEL GRUPPO E DELLE PARTECIPANTI**

Il Gruppo è una realtà che opera a livello nazionale che persegue il suo sviluppo nel rispetto degli obiettivi di trasparenza, efficienza e qualità. La particolare esperienza maturata nei settori sanitario, socio-sanitario, assistenziale ed educativo permette di offrire servizi connotati dal più elevato standard qualitativo e in linea con la più recente evoluzione scientifica e le normative di settore. Attraverso le diverse esperienze aziendali e lo specifico Know How delle partecipanti, il Gruppo è in grado di garantire servizi integrati in grado di soddisfare le esigenze, i bisogni e i desideri dei propri utenti.

#### **Le cooperative del Gruppo**

Le cooperative del Gruppo, operano prevalentemente nel settore sanitario, socio-sanitario, assistenziale ed educativo e sono in grado di rispondere complessivamente ai bisogni delle persone che insorgono nell'arco della loro vita (giovani, anziani e anziani fragili) e ciò sia nell'ambito educativo, che della disabilità e della non autosufficienza.

In particolare, Kcs Caregiver e Kcs Live sono particolarmente specializzate nell'erogazione di un ampio ventaglio di prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali, nell'ambito delle quali gestiscono, a seconda dei casi in maniera completa o parziale, strutture residenziali, semiresidenziali e forniscono servizi domiciliari (ad esempio, gestioni di Rsa, gestione di centri diurni, assistenza diretta alla persona) erogando altresì i relativi servizi di natura alberghiera; OR.S.A. è attiva nei servizi per l'infanzia (ad esempio, asili nido aziendali, servizi educativi e ricreativi per i minori); Progetto A. opera prevalentemente nei servizi di carattere educativo e socio assistenziale (ad esempio, attività finalizzata alla trattazione di un'utenza caratterizzata da una forte componente di disagio sociale, situazioni di devianza minorile, nuclei familiari "a rischio", servizi per minori in situazione di disabilità); Rosa si occupa di servizi per la disabilità e di erogazione di servizi di assistenza domiciliare.

SPH – Soluzioni per Hotellerie, l'ultima realtà cooperativa entrata a far parte del Gruppo, si occupa invece di servizi alberghieri e ricettivi.

#### **Le società del Gruppo**

Nds è specializzata nell'acquisto di beni e servizi in larga scala per soggetti operanti sul mercato nazionale e, attraverso la ricerca di economie di scala rese possibili dai volumi degli acquisti e della

specificità dell'oggetto sociale della società, svolge a favore delle altre partecipanti al Gruppo (nonché di altri soggetti esterni) funzione di approvvigionamento in relazione a determinati beni e servizi. Sma Ristorazione e Eporlux, operano, invece, rispettivamente nei settori della ristorazione/servizi alimentari e in quello della pulizia e sanificazione.

S. & L. Sicurezza e Lavoro, l'ultima realtà societaria entrata a far parte del Gruppo, si occupa di servizi di consulenza nell'ambito della sicurezza sul lavoro e della prevenzione tecnica e sanitaria.

Il Gruppo, nell'ambito dei servizi alla persona, si propone di perseguire i seguenti obiettivi generali:

- migliorare la qualità della vita degli utenti e delle loro famiglie;
- costruire un rapporto privilegiato e trasparente con l'utente e la famiglia del medesimo;
- ottimizzare in termini di efficacia, efficienza ed economicità i servizi prestati attraverso la ricerca di partnership e/o accordi di programma con le strutture pubbliche territoriali, gli enti istituzionali interessati al servizio e le associazioni di volontariato;
- partecipare in maniera attiva al miglioramento della qualità della vita nel territorio ove sono ubicate le proprie strutture;
- monitorare costantemente i risultati raggiunti al fine di trarne indicazioni per il miglioramento della qualità e dei servizi erogati e intercettare l'evolversi dei bisogni dell'utenza.

La politica del Gruppo si esplica:

- nella realizzazione di un modello organizzativo aziendale avanzato ed integrato;
- nell'adozione da parte di tutte le strutture di linee guida e protocolli (terapeutici, assistenziali, educativi ecc.) scientificamente provati oltre che di protocolli gestionali;
- nella capacità di rispondere in maniera flessibile e diversificata ai bisogni dei clienti e degli utenti;
- nella "presa in carico" dell'utente in relazione ai suoi bisogni e all'evoluzione degli stessi nel tempo;
- nel mantenimento di un corretto standard assistenziale e/o educativo anche ove non previsto dalla specifica normativa per ogni unità d'offerta.

Il Gruppo intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore contemperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le norme di legge e dei principi di onestà, correttezza, professionalità, centralità della persona, imparzialità e pari opportunità.

---

#### **4. GLI SPECIFICI VALORI DI RIFERIMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

Nell'ambito dei servizi sanitari, socio-sanitari, assistenziali ed educativi erogati, i valori di riferimento delle cooperative del Gruppo sono i seguenti:

- la tutela della persona intesa come tutela della sua integrità, della sua sicurezza, dei suoi bisogni che si esprimono attraverso la ricerca di prestazioni professionali appropriate e mediante l'instaurazione di rapporti con i singoli operatori che si devono basare sulla fiducia e sul rispetto dell'esigenza di partecipazione consapevole al percorso di assistenza e/o educazione;
- la centralità degli utenti "presi in carico" (anziani, malati, minori, soggetti diversamente abili ecc.);

Inoltre, in linea con la propria forma sociale e il fine mutualistico e sociale, le cooperative del Gruppo, non hanno finalità speculativa e sono rette dai principi della mutualità previsti dal Codice Civile e dalle altre leggi vigenti in materia. Le cooperative, attraverso la gestione delle aziende nelle quali i soci prestano la propria opera lavorativa, si propongono di assicurare continuità di occupazione lavorativa e il raggiungimento di migliori condizioni economiche, sociali e professionali dei soci. In relazione a tali finalità, le cooperative si prefiggono di:

- favorire l'inserimento lavorativo dei soci attraverso riqualificazioni professionali, provvedendo alla ricerca di fonti di lavoro idonee all'impiego espletato e, comunque, assicurare un lavoro giustamente remunerato, cercando di migliorare le condizioni lavorative dei soci nonché le condizioni materiali e morali degli stessi e delle loro famiglie.
- perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

## **5. PRINCIPI ETICI**

### ***5.1 Rispetto della Legge***

Il Gruppo rispetta qualsiasi legge e, in generale, qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi a operare. Per assicurare il rispetto di questo principio, le cooperative e le società del Gruppo adottano, tra l'altro, Modelli di organizzazione, gestione e controllo diretti alla prevenzione degli illeciti in genere e della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

### ***5.2 Correttezza ed onestà***

La correttezza e l'onestà rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività del Gruppo e costituiscono elementi imprescindibili della gestione aziendale. Il perseguimento dell'interesse del Gruppo non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per tale ragione viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

### ***5.3 Centralità della persona***

Il Gruppo è consapevole che la centralità della Persona rappresenta un valore universale, ossia una iper-norma applicabile senza differenze di tempo e di spazio. Il Gruppo, pertanto, attribuisce massima importanza al rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona e il rispetto dei suoi valori di interrelazione con gli altri. Tale centralità è rivolta nei confronti di tutti i soggetti con cui il Gruppo interagisce e, pertanto, sia verso quanti prestano la propria attività lavorativa o di collaborazione all'interno delle cooperative e società del Gruppo, sia verso gli utenti fruitori finali delle prestazioni e dei servizi erogati da quest'ultime. In particolare, le cooperative del Gruppo che svolgono servizi afferenti alla persona, sono particolarmente attente al rispetto globale dei loro assistiti e utenti, ai loro bisogni e, di volta in volta, a seconda dello specifico ambito operativo in cui si trovano ad operare, prestano la massima attenzione a coniugare tali bisogni con l'appropriatezza della cura degli interventi assistenziali ed educativi.

#### ***5.4 Imparzialità e pari opportunità***

Il Gruppo, in tutte le relazioni con i suoi interlocutori, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

#### ***5.5 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane***

Il Gruppo garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, il Gruppo è impegnato a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

#### ***5.6 Riservatezza delle informazioni***

Il Gruppo assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali. Tutte le informazioni a disposizione delle cooperative e società del Gruppo vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della c.d. privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni collaboratore del Gruppo dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Ai collaboratori del Gruppo è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

### **5.7 *Trasparenza e completezza delle informazioni***

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza delle informazioni fornite dalle cooperative e società del Gruppo in merito alle attività e ai servizi offerti. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire informazioni adeguate in modo chiaro e completo.

Il Gruppo, sia nelle comunicazioni rivolte al suo interno che nelle comunicazioni rivolte all'esterno, adotta forme verbali o scritte di facile e immediata comprensione. Nelle informazioni rese ai clienti, nella formulazione dei contratti e nelle campagne pubblicitarie, il Gruppo comunica in modo chiaro e comprensibile, evitando che le asimmetrie informative producano il conseguimento di vantaggi illegittimi.

Tutte le comunicazioni rivolte ai clienti e agli utenti devono essere veritiere, corrette e leali. Il Gruppo si astiene da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, e ciò tanto nella pubblicità quanto nelle altre comunicazioni di carattere commerciale.

### **5.8 *Conflitti di interesse***

Nello svolgimento di ogni attività, il Gruppo e i suoi collaboratori operano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di conflitto di interesse, oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello del Gruppo per trarne un vantaggio di natura personale.

In tal senso, a titolo esemplificativo è vietato:

- strumentalizzare la propria posizione o funzione per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli del Gruppo;
- utilizzare informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi del Gruppo;
- svolgere attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi del Gruppo;

I collaboratori non devono, anche al di fuori dell'attività aziendale, porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto di interesse e/o in concorrenza con il Gruppo, o che possano interferire con la propria capacità di prendere decisioni in modo imparziale nello svolgimento delle proprie mansioni.

### ***5.9 Libera e leale concorrenza***

Il Gruppo riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e di un costante miglioramento aziendale. Per questo motivo, il Gruppo rispetta le regole di lealtà della concorrenza e in nessun caso pone in essere atti o comportamenti contrari a una competizione libera e leale.

### ***5.10 Salute e Sicurezza sul lavoro***

Il Gruppo promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, confermando il massimo impegno nel garantire tale cultura nelle proprie strutture. Il Gruppo, considerando il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, è impegnato a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente e collaboratore.

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei lavoratori circa i rischi correlati alle attività svolte e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori. Il Gruppo rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta adeguati sistemi di gestione della salute e della sicurezza del personale, operando soprattutto con azioni preventive nonché con attività di analisi, monitoraggio e controllo, in una prospettiva di miglioramento continuo. Obiettivo del Gruppo è proteggere le risorse umane, ricercando le sinergie necessarie non solo all'interno della realtà aziendale, ma anche con i fornitori, le imprese e gli altri attori coinvolti nelle attività del Gruppo.

### ***5.11 Rispetto della persona e promozione di un ambiente di lavoro sereno e scevro di comportamenti molesti***

Il Gruppo garantisce a tutti i collaboratori contratti e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Nella gestione di rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Il Gruppo si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso e che tale autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore sfruttando condizioni di ignoranza e di incapacità delle controparti.

Il Gruppo esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie,

intendendosi come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Ogni e qualsivoglia molestia sarà perseguita.

A ciascun dipendente viene richiesto di contribuire personalmente a mantenere nell'ambiente di lavoro le migliori condizioni igieniche e sociali evitando di prestare servizio sotto gli effetti dell'abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti ed evitando di assumerle durante l'orario di lavoro.

Il Gruppo si impegna alla tutela della maternità così come previsto dalla legge ed osserva ogni prescrizioni normativa relativa alla tutela della dignità della persona.

#### ***5.12 Selezione del personale***

Il Gruppo offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito. Parimenti l'individuazione e la scelta del personale e dei collaboratori da assumere deve avvenire valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e necessità aziendali. Tutte le informazioni acquisite durante la fase di selezione dei candidati sono strettamente collegate al riscontro dei requisiti richiesti, nel rispetto della persona e delle sue opinioni. Le procedure approntate garantiscono opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, conflitti di interessi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale e per garantire il rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

L'assunzione di impiegati o ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o persone dalle stesse segnalate) che, nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali, abbiano intrattenuto rapporti con il Gruppo, è ammessa solamente previa valutazione preliminare di detti rapporti dalla funzione Risorse Umane, dall'Organo dirigente e dall'Organismo di Vigilanza.

#### ***5.13 Spirito di servizio e collaborazione tra le persone***

Il principio dello spirito di servizio implica la fondamentale condivisione dei valori e dei fini comuni espressi dalla missione aziendale, alla cui definizione ciascuno partecipa secondo le proprie

---

responsabilità. I comportamenti tra le persone coinvolte nell'attività aziendale, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, devono essere costantemente ispirati a lealtà, fiducia e collaborazione, in modo da agevolare la migliore prestazione possibile nel rispetto reciproco.

#### ***5.14 Efficacia, efficienza ed economicità***

Il Gruppo intende svolgere la propria attività nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili e l'eliminazione di fattori di spreco. In particolare, il principio di efficienza richiede che in ogni attività svolta venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato ed efficace rispetto alle esigenze del cliente e degli utenti secondo gli standard più avanzati.

#### ***5.15 Tutela ambientale e sostenibilità***

Il Gruppo è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze. In tal senso, il Gruppo considera parte integrante della mansione di ciascun collaboratore l'assunzione di un comportamento responsabile e scrupoloso in materia di tutela ambientale, salute e sicurezza. Il Gruppo si impegna nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento, su un minore utilizzo delle risorse disponibili, sulla minimizzazione dei rischi e degli impatti ambientali, e operando in linea con i seguenti principi:

- salvaguardare l'ambiente ricercando un equilibrio tra esigenze ambientali e iniziative economiche rispettando al contempo le prescrizioni vigenti in tema ambientale;
- preferire, ove sia economicamente praticabile, materie prime e materiali riciclabili o rinnovabili ed adottare condotte volte a ottenere il risparmio energetico e un minore utilizzo delle risorse naturali;
- individuare ed applicare prassi e norme di buona tecnica ambientale.

Il Gruppo intende svolgere le proprie attività rispettando i principi dello sviluppo sostenibile. Con

---

questa espressione, secondo quanto stabilito dalla *World Commission for Environment and Development* nel 1987, si intende “uno sviluppo che soddisfa i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri”. L’obiettivo è pertanto quello di perseguire un concetto di sviluppo complessivamente inteso, che integri sviluppo economico, sociale e tutela ambientale. In altri termini, il perseguimento dell’efficienza economica non deve essere considerato in antitesi con lo sviluppo sociale e la tutela dell’ambiente.

#### ***5.16 Responsabilità verso la collettività***

Il Gruppo esercita la propria attività nella consapevolezza dell’influenza che questa può avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e impronta tale attività al rispetto delle comunità locali e nazionali e più in generale di tutti gli stakeholder. Il Gruppo ritiene che il dialogo con i portatori di interesse sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con i propri stakeholder e la collettività, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi. Per questo motivo il Gruppo intende effettuare i propri investimenti in maniera sostenibile dal punto di vista ambientale e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

## 6. INDICAZIONI GENERALI

Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di conoscere le norme del Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione; hanno inoltre l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi che regolano tali norme. Qualora tali norme non dovessero essere comprensibili, il dipendente dovrà rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne deputate a vigilare sulla loro osservanza per chiedere chiarimenti in merito all'applicabilità e all'applicazione delle stesse. E' richiesto inoltre che il dipendente collabori con le funzioni interne riferendo di eventuali violazioni rilevate.

Ogni dirigente o responsabile delle strutture aziendali ha l'obbligo di perseguire un comportamento che risulti essere un modello per tutti i dipendenti; ha inoltre l'obbligo di diffondere il Codice Etico tra tutti i dipendenti, di far rispettare le norme ivi contenute e, in caso di violazione, di adottare le opportune misure correttive.

Gli amministratori, tutto il personale dipendente ed i collaboratori esterni del Gruppo sono tenuti, nei rapporti con i terzi, a mantenere un comportamento etico rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e al presente Codice Etico; tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per il Gruppo.

Non è ammessa, da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori esterni, l'accettazione, per sé e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari con il Gruppo, qualora tali omaggi non siano di modico valore ed utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia; al di fuori di tali casi ognuno dovrà informare i propri superiori e rifiutare.

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono utilizzare i beni aziendali con il massimo scrupolo al fine di evitare danni a cose e persone; i beni aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa evitando l'utilizzo o la cessione dei beni stessi a terzi anche temporaneamente. Tutti i dipendenti sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro dall'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici, è necessario adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali.

Nessun dipendente deve inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, o ricorrere a linguaggio di basso livello o esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; nessun dipendente deve navigare su siti con contenuti indecorosi ed offensivi.

## **7. CRITERI DI CONDOTTA VERSO I TERZI**

### ***7.1 Rapporti con i clienti***

Il Gruppo persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza leale. Il Gruppo è consapevole che l'apprezzamento dei propri clienti e dei fruitori finali dei beni/servizi dallo stesso erogati è di fondamentale importanza per il successo di impresa e, pertanto, la politica del Gruppo è tesa a garantire adeguati standard per i servizi offerti, ponendo estrema attenzione ai bisogni dei clienti e garantendo la qualità dei servizi erogati e la pronta e completa evasione degli impegni assunti e degli eventuali reclami.

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti del Gruppo sono improntati a principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, informati alla massima collaborazione.

Il Gruppo si impegna pertanto a:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi e prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi e prodotti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

### ***7.2 Rapporti con gli utenti destinatari dei servizi alla persona***

I rapporti intrattenuti con gli utenti devono essere sempre improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza e caratterizzati da cortesia e professionalità e ciò anche al fine di consolidare il reciproco rapporto di fiducia. Nello svolgimento della propria attività e nella prestazione dei servizi, il Gruppo pone particolare attenzione e riguardo all'eguaglianza e all'equità di trattamento, alla centralità della persona e al diritto di scelta dell'utente. I diversi utenti (anziani, malati, minori, soggetti diversamente abili ecc.) sono sempre trattati in modo tale da preservare appieno la loro dignità, autonomia e autostima; in tal senso il Gruppo, è da sempre impegnato a tutelare l'integrità fisica e morale degli utenti e a condanna fermamente qualsiasi atto che sia, anche in minima parte,

direttamente e/o indirettamente, volto a sfociare in violenza fisica e/o psicologica nei confronti degli stessi e, pertanto, presta la massima attenzione nel prevenire ab origine qualsiasi comportamento anche solo aggressivo del proprio personale nei confronti degli utenti.

Il Gruppo eroga i propri servizi sanitari, socio-sanitari, assistenziali ed educativi, nel rispetto dei principi di seguito indicati.

### **7.2.1 Appropriatelyzza del servizio erogato**

Le prestazioni sono erogate secondo i bisogni effettivi della persona, rispettando le indicazioni scientifiche in relazione alle quali ne è stata dimostrata l'efficacia, il momento più giusto di erogazione e le più opportune modalità di erogazione rispetto alle condizioni dell'utente (ad esempio, appropriatezza della cura in relazione alle condizioni cliniche del malato).

Qualora venga accertato che un utente non necessita dei servizi somministratigli oppure che la prestazione concretamente applicata non è adeguata rispetto ai bisogni dello stesso, il personale dovrà immediatamente procedere ad avvertire i responsabili aziendali per le opportune valutazioni e l'assunzione dei relativi provvedimenti.

### **7.2.2 Efficienza, efficacia e qualità dei servizi erogati**

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è costituito dallo specifico bisogno dell'utente (tutela della salute, assistenza, educazione) e orienta la propria attività allo scopo di raggiungere, con le proprie conoscenze più aggiornate, un esito efficace per l'utente. Il raggiungimento di tale obiettivo viene perseguito congiuntamente alla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nella maniera più efficiente possibile, senza sprechi o costi inutili.

La qualità dei servizi erogati e il livello di soddisfazione degli utenti sono verificati costantemente anche attraverso le specifiche strutture preposte a raccogliere e fornire adeguato riscontro ai reclami e ciò anche allo scopo di raccogliere le informazioni necessarie per individuare ed apportare miglioramenti continui all'efficacia e alla qualità dei servizi.

Il personale, nell'ambito delle proprie competenze, deve tenersi sempre informato ed aggiornato per offrire all'utente risposte adeguate e favorirne scelte consapevoli. In tale ottica, è cura dei dipendenti preposti ai rapporti con gli utenti fornire informazioni quanto più possibile chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

### **7.2.3 Eguaglianza ed imparzialità**

Ogni utente che si avvale dei servizi del Gruppo ha diritto a ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, età, lingua, religione ed opinioni politiche. I comportamenti degli operatori verso gli utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Viene assicurata pari opportunità agli interlocutori interni ed esterni, costruendo relazioni fondate sul reciproco rispetto, sulla solidarietà e sul merito.

### **7.2.4 Trasparenza**

Il Gruppo si impegna ad orientare la propria azione nel rispetto della trasparenza nella erogazione dei propri servizi, nell'esplicitazione chiara degli obiettivi, nella pubblicizzazione dei risultati ottenuti circa l'efficacia e l'efficienza degli stessi, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### **7.2.5 Continuità**

Il Gruppo assicura la continuità e la regolarità delle prestazioni erogate. In caso di imprevisti non dipendenti dalla propria volontà, si impegna ad adottare tutte quelle misure volte ad apportare agli utenti il minor disagio possibile.

### **7.2.6 Riservatezza**

Le prestazioni ed il trattamento dei dati relativi agli utenti (acquisizione, conservazione, trasmissione, distruzione) sono effettuati nel rispetto più assoluto della riservatezza e della normativa. Il personale impronta le proprie azioni nel rispetto del segreto professionale e della massima riservatezza delle informazioni delle quali viene a conoscenza per causa del servizio prestato.

### **7.2.7 Onestà**

Il Gruppo assicura che i propri dipendenti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale e/o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi qui esposti.

### **7.2.8 Fiducia**

Il Gruppo non può essere (e non potrà mai essere) competitivo senza la fiducia reciproca di tutti i soggetti che, quotidianamente, conferiscono il proprio apporto; la fiducia si basa sulla condivisione degli obiettivi e sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente Codice Etico.

### **7.2.9 Coinvolgimento dei clienti**

Il Gruppo si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

### **7.2.10 Contratti e comunicazioni**

I contratti e le comunicazioni agli utenti devono essere chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente da questi adoperato. Il Gruppo rifugge da qualsiasi pratica, illecita, elusiva e scorretta.

## **7.3 *Rapporti con i fornitori***

La selezione dei fornitori e dei propri partner commerciali sono improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Nei rapporti di fornitura il Gruppo si impegna a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso il Gruppo, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti del Gruppo in termini di qualità, costo e tempi di erogazione in misura almeno pari alle loro aspettative;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini

commerciali.

Per quel che attiene la gestione dei rapporti con i fornitori svolta dal dipendente, resta inteso che lo stesso non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei al Gruppo, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

#### **7.4 Rapporti con i soci**

L'Assemblea dei Soci è il momento privilegiato per l'instaurazione di un dialogo tra i soci e l'organo dirigente della cooperativa o società del Gruppo.

Il Gruppo si impegna a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione, di esprimere la propria opinione e di formulare proposte.

All'organo dirigente fanno capo le funzioni e la responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per monitorare l'andamento gestionale.

In caso di organo dirigente collegiale, gli amministratori sono tenuti a partecipare in modo continuativo alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a denunciare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi situazione in cui siano titolari di un interesse per conto proprio o di terzi che li coinvolga, astenendosi in presenza di tali situazioni dal partecipare ai processi deliberativi del Consiglio di Amministrazione. Sono inoltre tenuti a mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisiti nello svolgimento dei loro compiti ed a rispettare la procedura per la relativa comunicazione all'esterno.

E' impegno del Gruppo applicare linee-guida di autodisciplina affinché i principali organi societari conducano le proprie attività affiancando alle modalità statutarie e previste dalle norme ulteriori

---

principi di eticità e trasparenza, evitando palesi situazioni di conflitto di interesse.

### ***7.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione***

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione le Istituzioni Pubbliche sono riservati unicamente alle funzioni aziendali espressamente delegate e devono avvenire nel rispetto delle modalità previste nel "Modello Organizzativo" e dalle procedure operative di pertinenza.

Tutti i soggetti coinvolti nelle procedure verso la Pubblica Amministrazione devono:

- tenere comportamenti improntati ai principi di correttezza e verità, utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi ed attinenti le attività di riferimento;
- destinare agli scopi per cui erano destinati le somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti;
- fare in modo che siano redatti e/o raccolti e conservati i verbali dei procedimenti relativi alle ispezioni e controlli e degli incontri;

Le cooperative e società del Gruppo, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non devono promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente e/o collaboratore, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica

Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza e al proprio referente aziendale.

Inoltre, nelle relazioni con gli esponenti della Pubblica Amministrazione con cui il Gruppo intrattiene rapporti e con interlocutori in rappresentanza di enti concessionari di pubblico servizio, è fatto divieto di:

- esaminare o proporre a dipendenti, consulenti o collaboratori della Pubblica Amministrazione opportunità commerciali o utilità di qualsiasi altro genere che possano determinare indebiti vantaggi;
- promettere od offrire, a loro o a terze persone da costoro segnalate, servizi o lavori di utilità personale;
- favorire, nei processi di acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai dipendenti, da consulenti, o collaboratori della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività. Tali azioni sono vietate tanto se poste in essere direttamente dal Gruppo tramite i propri dipendenti, tanto se realizzate indirettamente tramite persone non dipendenti che agiscano per conto del Gruppo o di una sua partecipante;
- offrire o accettare qualsiasi bene, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- predisporre od esibire documenti falsi o alterati; sottrarre od omettere di presentare documenti veritieri;
- tenere una condotta ingannevole, che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore;
- omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione o, comunque, fornire informazioni non veritiere;
- farsi rappresentare da consulenti o da soggetti terzi quando tale situazione possa creare conflitti di interesse.

### ***7.6 Rapporti con altre organizzazioni***

Il Gruppo mantiene un rapporto di collaborazione improntato a correttezza e trasparenza con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze interne dei lavoratori. Il rapporto con tali organizzazioni avviene nel rispetto delle leggi in vigore e del CCNL di riferimento.

## **8. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DESTINARI DELLO STESSO**

### ***8.1 Organismo di vigilanza e controllo***

Gli Organismi di Vigilanza e Controllo delle varie cooperative e società del Gruppo previsti dai Modelli di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato vigilano sull'applicazione del Codice Etico. Gli Organismi di Vigilanza, anche di concerto tra loro, rendono pareri sull'interpretazione del Codice Etico e procedono alla sua periodica revisione proponendone eventuali modifiche agli organi dirigenti delle cooperative e società del Gruppo.

### ***8.2 Destinatari del Codice Etico e dovere di segnalazione di eventuali violazioni dello stesso***

Le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti e sono rivolte senza alcuna eccezione ai seguenti soggetti (di seguito, anche semplicemente i "Destinatari"):

- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovino in posizione apicale (amministratori, dirigenti);
- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestano una posizione subordinata rispetto ai primi (dipendenti, soci lavoratori, collaboratori a vario titolo);
- collaboratori esterni che svolgano, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni);
- partner commerciali od operativi del Gruppo che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni e che si siano impegnati al rispetto del Codice Etico.

Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

E' diritto/dovere di ciascuno dei Destinatari rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazioni delle norme del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni del Codice stesso, collaborando con le strutture deputate alla loro verifica.

Eventuali violazioni commesse da una proprio responsabile gerarchico devono essere riportate in forma scritta all'Organismo di Vigilanza, a un responsabile appartenente alla propria struttura

organizzativa di inquadramento e alla Direzione Aziendale e saranno trattate garantendo la riservatezza del segnalante.

Laddove da parte dell'Organismo di Vigilanza vengano rilevate violazioni del Codice Etico queste verranno segnalate alla Direzione Aziendale e agli organi aziendali competenti affinché gli stessi possano adottare eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti dei soggetti che ne abbiano violato le norme.

### ***8.3 Comunicazione e formazione***

Il Gruppo adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice Etico presso tutti i suoi dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder in genere e ciò anche mediante apposita attività di formazione. Il Gruppo assicura adeguati canali di comunicazione con tutti i suoi stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico e osservazioni sulla sua applicazione.

### ***8.4 Disposizioni sanzionatorie***

Il rispetto dei principi riassunti nel Codice Etico è un obbligo di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti del Gruppo. L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure normative, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice Etico, parimenti, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con le cooperative e società del Gruppo che si siano impegnati al suo rispetto. La violazione delle norme del Codice Etico potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

### ***8.5 Adozione e aggiornamento del Codice Etico***

L'adozione del Codice Etico è promossa da KCS Gruppo cooperativo paritetico e avviene mediante delibera degli Organi dirigenti delle cooperative e società del Gruppo. Il contenuto del Codice Etico potrà essere modificato e integrato sulla scorta dei suggerimenti, delle indicazioni e delle proposte che saranno formulate dagli Organismi di Vigilanza delle partecipanti al Gruppo anche di concerto tra loro.