

# **Residenza Sanitaria Assistenziale**

## **- “ Villa Serena “ -**

*P.zza A. Grandi, 1 – 23851 GALBIATE*

---

### **CONTRATTO DI OSPITALITA'**

#### ***Residenzialità Assistita***

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede della RSA denominata “Villa Serena”, piazzale Achille Grandi, 1 sita in Galbiate (LC),

#### **TRA**

la Cooperativa sociale KCS Caregiver con sede in Via Rotonda dei Mille, 1 Bergamo, e sede amministrativa in Agrate Brianza Via Paracelso, 2 codice fiscale/partita IVA 02125100160, nella persona del procuratore Dott.ssa Zucchi Alma Regina domiciliato per la carica presso la sede della Cooperativa (di seguito denominata Cooperativa)

#### **E**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ di seguito denominato Contraente, in  
qualità di \_\_\_\_\_ (specificare grado di parentela) e  
fidejussore obbligato in solido con l'ospite Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ (di  
seguito denominato Ospite) nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ interessato/a all'ammissione.

#### **OPPURE**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
di seguito denominato Contraente, in qualità di:

- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (allegare copia dispositivo di sentenza)
- COMUNE di \_\_\_\_\_

- che assume direttamente l'intero onere di pagamento della retta
- che dispone il ricovero per mezzo di proprio provvedimento

- ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ (di seguito denominato Ospite) nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, interessato/a all'ammissione.

### **OPPURE**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ di seguito denominato Contraente e Ospite, in qualità di diretto interessato all'ammissione.

### **PREMESSO CHE**

- a) la Cooperativa è gestore della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "Villa Serena" sita in Galbiate (LC) piazzale Achille Grandi 1 autorizzata al funzionamento ed accreditata presso la Regione Lombardia per n. 184 posti letto, nonché contrattualizzata annualmente con l'ATS della Brianza per n. 182 posti letto per RSA e per n. 2 posti letto per la Misura della Residenza Assistita;
- b) la RSA può ospitare nei due posti letto accreditati e contrattualizzati riservati alla Misura della Residenza Assistita persone anziane di ambo i sessi di età pari o superiore a 65 anni, in condizioni di fragilità e parziale autosufficienza;
- c) l'erogazione dei servizi socio-sanitari ed alberghieri nella struttura è disciplinata dalle norme regionali in tema di autorizzazione al funzionamento, dal contratto stipulato dalla Cooperativa con gli enti istituzionali di riferimento per gli interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili e dal presente contratto di ospitalità;
- d) i servizi erogati sono quelli specificati nella Carta dei Servizi- Misura Residenza Assistita- allegata che costituisce parte integrante del presente contratto e della quale il Contraente dichiara di aver preso visione e di conoscerne il contenuto.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **art 1: Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante delle disposizioni contrattuali.

#### **art 2: Oggetto e durata del contratto**

L'Ospite è accolto nella RSA a carattere definitivo con decorrenza dal\_\_\_\_\_ ed è inserito in posto letto riservato alla Misura della Residenzialità Assistita per il periodo stabilito per la concessione di tale misura.

*oppure*

L'Ospite è accolto nella RSA a carattere temporaneo con decorrenza dal\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_. L'ospite è inserito in posto letto riservato alla Misura della Residenzialità Assistita per il periodo stabilito per la concessione di tale misura.

La Cooperativa, in ossequio alle normative vigenti e richiamate in premessa, a fronte della documentazione sociale e sanitaria acquisita, nonché della documentazione inerente la verifica economica dell'Ospite e delle informazioni fornite da parenti e congiunti assicura all'Ospite un posto letto autorizzato e accreditato, gli fornisce i propri servizi istituzionali previsti nella Carta dei Servizi e lo prende in carico, erogandogli le prestazioni necessarie in cambio dell'impegno del Contraente al pagamento della retta.

La Cooperativa, dopo aver verificato sulla base della documentazione fornita, che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per essere accolto nella Residenza Sanitaria Assistenziale in posto letto destinato alla Misura della Residenzialità Assistita, gli assicura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisa che eventuali situazioni complesse saranno comunicate ATS di competenza e/o al Comune di provenienza.

Il Contraente dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Ospite, in qualsiasi momento, può essere trasferito in altro posto letto diverso da quello iniziale per esigenze di servizio e/o organizzative, previa informativa da parte della struttura.

Ogni trasferimento interno e l'assegnazione della camera sono di esclusiva competenza della direzione della struttura.

Il presente contratto decorre dalla data di ingresso dell'Ospite e si risolverà automaticamente con la sua dimissione.

### **Art. 3: Prestazioni**

I servizi erogati e ricompresi nella retta sono dettagliati e descritti nella carta dei servizi fornita in allegato al contratto. Tali servizi sono:

- **SERVIZI SOCIO SANITARI:**
  - servizio di direzione medica;
  - servizio infermieristico;
  - servizio socio assistenziale (igiene personale, nutrizione e idratazione, assistenza motoria, attività di governo dell'ambiente, supporto al servizio di animazione);
  - servizio di riabilitazione;
  - servizio di animazione;
  - servizio di trasporto in ambulanza.
  
- **SERVIZI ALBERGHIERI:**
  - servizio di ristorazione;
  - servizio di lavanderia, stireria e guardaroba;
  - servizio di pulizia degli ambienti.
  
- **SERVIZI GENERALI:**
  - servizio amministrativo, URP e reception;

- servizio di manutenzione e sicurezza;
- servizio di barbiere e parrucchiere;
- servizio religioso e di volontariato;
- servizio bar-televisione;
- servizio di custodia valori.

Ulteriori servizi a domanda individuale non ricompresi nella retta sono indicati in elenco nella carta dei servizi, le cui tariffe sono determinate dai fornitori incaricati dalla struttura.

In relazione a quanto sopra richiamato e precisato, la Cooperativa si impegna a:

- a) erogare tutte le prestazioni partendo dal presupposto che ciascun ospite debba conservare la propria dignità e i propri valori, anche nei casi di perdita parziale o totale della propria autonomia.
- b) programmare tutte le attività garantendo ad ogni ospite:
  1. lo sviluppo e la conservazione dell'individualità e della libertà personale;
  2. la conservazione, nella convivenza sociale, delle proprie modalità di condotta;
  3. il mantenimento delle relazioni familiari e sociali;
  4. il rispetto delle proprie credenze, delle opinioni e dei sentimenti
- c) informare l'Ospite ed i relativi familiari o aventi causa in ordine alle prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali erogate in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- d) predisporre ed aggiornare nei modi e nei tempi stabiliti, la documentazione sanitaria e socio-sanitaria e, per quanto previsto, a darne comunicazione all'Ospite, al Contraente, ai relativi familiari o aventi causa in conformità a quanto richiesto dalla normativa in vigore;
- e) rispettare le linee guida, i protocolli assistenziali adottati e le procedure interne legate all'erogazione dei servizi;
- f) fornire le informazioni richieste dalle disposizioni vigenti al Comune di residenza, all'ATS competente per territorio e per materia, alla Regione Lombardia, alle altre strutture sanitarie, agli enti competenti in materia di assistenza socio-sanitaria, all'Autorità giudiziaria, agli enti e soggetti preposti agli accertamenti di Legge o alle altre verifiche sulla RSA;
- g) stipulare idonea polizza assicurativa a tutela della responsabilità civile per i possibili danni all'Ospite derivanti dalla permanenza nella RSA ed imputabili alla responsabilità dell'Ente gestore o di soggetti di cui l'Ente gestore stesso debba rispondere;
- h) attivare copertura assicurativa per eventuali danni che potrebbero essere cagionati ai beni dell'Ospite affidati in custodia;
- i) rilasciare all'Ospite, nei termini utili ad assicurare gli adempimenti di rito, le dichiarazioni fiscali e contabili previste dalle disposizioni di legge vigenti;
- j) fornire una nuova copia della Carta dei Servizi in occasione di ogni significativo aggiornamento rispetto alla versione consegnata contestualmente al presente contratto;
- k) garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy e tutela dei dati personali.

#### **Art. 4: Retta di ricovero**

Il Contraente si impegna a versare la retta giornaliera stabilita per i servizi previsti analiticamente indicati nel succitato art. 3 ed esplicitati nella Carta dei Servizi, che alla data di

stipula del presente contratto è pari a € \_\_\_\_\_ iva compresa al netto del *voucher* erogato dalla Regione Lombardia per la Misura della Residenzialità Assistita.

Il Contraente per detto obbligo economico assume il ruolo di fideiussore ai sensi degli art. 1936 e SS del c.c (va inserito solo se NON è l'utente stesso a firmare).

Il Contraente si obbliga inoltre a farsi carico:

- a) delle spese personali (rinnovo abbigliamento personale dell'Ospite e generi voluttuari);
- b) delle spese socio - sanitarie non ricomprese nella retta;
- c) di tutte le forniture di protesica in genere (busti, cinti, protesi odontoiatriche, occhiali, ecc) e delle loro eventuali riparazioni e/o sostituzioni in caso di danno.

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio-assistenziale e sanitario (FaSAs).

All'atto della sottoscrizione del contratto deve essere versato l'importo della retta corrispondente alla prima mensilità e pari alla retta giornaliera stabilita moltiplicata per n. 30 giorni. L'importo relativo al secondo mese di degenza sarà conteggiato per i giorni dalla scadenza della prima mensilità fino all'ultimo giorno del mese.

Successivamente la retta è da versarsi mensilmente, in forma anticipata, entro e non oltre il 10 di ogni mese.

Il versamento della retta deve essere effettuato mediante bonifico bancario, alle coordinate bancarie comunicate dalla Struttura.

E' esclusa la regolarizzazione attraverso denaro contante presso gli Uffici della struttura.

Il Contraente prende atto del fatto che il corrispettivo della retta giornaliera può subire, nel corso del soggiorno, delle modifiche o degli adeguamenti, sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT e dei maggiori oneri derivanti sia dagli aumenti contrattuali del personale, sia dagli adeguamenti alle normative regionali e nazionali; tale variazione viene comunicata con un preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, così come stabilito nella carta dei servizi

In caso di variazione dell'importo della retta, nel silenzio del Contraente ed entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, il corrispettivo così come variato si intende accettato nel medesimo termine.

Qualora la qualità del servizio erogato non dovesse essere ritenuta congrua secondo la valutazione soggettiva espressa dal Contraente, tale condizione, non può mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento.

Al fine del computo della retta dovuta il giorno d'ingresso e d'uscita sono considerati due giorni, indipendentemente dall'erogazione totale o parziale delle prestazioni in tali giornate.

Per le assenze temporanee dalla struttura e per ricoveri ospedalieri deve essere versato lo stesso corrispettivo della retta giornaliera stabilita.

Per le assenze temporanee dalla RSA effettuate a qualsiasi titolo, inferiori ad un massimo di 20 giorni annui e per ricoveri ospedalieri continuativi non superiori a 30 gg viene garantito all'Ospite il mantenimento del posto. Nel caso in cui l'assenza si protragga oltre i suddetti periodi, tale assenza prolungata può essere considerata dalla Cooperativa quale rinuncia tacita e volontaria al posto letto, con la conseguenza che l'Ospite può essere dimesso dalla struttura senza necessità di formali procedure.

All'Ospite vengono altresì addebitati gli interessi di mora nella misura del 5% per eventuali ritardi nei pagamenti dal giorno di scadenza previsto per il versamento fino al saldo effettivo.

L'eventuale disdetta del presente contratto non produce alcun effetto ove non coincide con la cessazione della degenza dell'Ospite interessato, per cui permane l'obbligo del Contraente al pagamento della retta giornaliera sino a che perdura la degenza stessa, oltre all'eventuale indennità di preavviso, come previsto al successivo art. 7.

## **Art. 5: Cauzione**

La Cooperativa non richiede il versamento del deposito cauzionale all'ammissione dell'Ospite in struttura.

### **Art. 6: Oggetti personali**

Il Contraente si impegna a non lasciare all'Ospite somme di denaro rilevanti, oggetti d'oro o altri beni di valore che non possono essere gestiti direttamente dallo stesso per i quali la Cooperativa è esonerata da responsabilità di custodia.

La Cooperativa si obbliga a custodire i beni personali dell'Ospite, consegnati alla Direzione della struttura, ai sensi degli articoli 1783-1786 del codice civile.

Eventuali valori dell'Ospite possono essere consegnati alla Direzione della struttura che ne rilascia apposita ricevuta. Gli stessi possono essere lasciati presso la RSA solo temporaneamente in attesa di affidarli ad un familiare o ad una persona di riferimento.

La Cooperativa non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale o assicurativa in caso di furto o danneggiamento di beni o valori di proprietà dell'Ospite e non esplicitamente affidati in custodia alla Struttura.

Eventuali ammanchi di beni o valori conservati direttamente dall'Ospite devono essere segnalati immediatamente alla Direzione della struttura che provvede a specifica denuncia alle autorità competenti.

### **Art. 7: Dimissioni**

L'Ospite può essere dimesso dalla struttura:

- a) per sua esplicita richiesta, da presentarsi per iscritto alla Direzione della struttura con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di mancato preavviso vengono addebitati ugualmente i giorni intercorsi tra le dimissioni effettive e il giorno successivo alla scadenza del preavviso. La retta è altresì dovuta per l'intero periodo di 30 giorni nel caso di dimissioni nei primi 30 giorni successivi all'ammissione. Qualora l'Ospite intenda dimettersi volontariamente al di fuori del progetto assistenziale concordato, in presenza di gravi rischi per la sua salute ed incolumità, la struttura dà preventive notizie al Contraente, ai famigliari di riferimento, al Comune e all'ATS di competenza affinché le dimissioni possano avvenire in forma assistita;

- b) per decisione motivata della struttura, con preavviso scritto di almeno 15 giorni su fondata segnalazione del Medico Responsabile, nel caso in cui l'Ospite:
- diventi pericoloso per se stesso (autolesionismo ecc. ) o per altri Ospiti;
  - tenga un comportamento incompatibile con la vita di comunità;
  - abbia commesso reiteratamente atti di violenza, furti o minacce in danno di altri Ospiti o del personale di servizio;
  - evidenzi patologie e situazioni cliniche, accertate da personale medico, incompatibili con la permanenza nella struttura in posto letto attribuito alla Misura della Residenzialità Assistita;
- c) per decisioni motivate dalla struttura, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, nel caso in cui l'Ospite risulti moroso per un importo complessivo superiore a due mensilità. La struttura contestualmente all'inoltro del preavviso scritto di dimissione comunica al Comune di provenienza e all'ATS di competenza tali dimissioni affinché possano avvenire, se necessario, in forma assistita;
- d) per recesso per mancata accettazione delle variazioni in aumento delle rette da parte del Contraente, con obbligo di lasciare la struttura nei termini di 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione;

- e) per decesso dell'Ospite; in tal caso il Contraente deve provvedere al ritiro degli effetti personali del defunto e la retta è dovuta per ulteriori 5 giorni dalla data del decesso;
- f) per assenze temporanee superiori a 20 giorni annui e per ricoveri ospedalieri continuativi superiori a 30 giorni senza necessità di formali procedure;
- g) per ogni altro caso previsto dalla legge.

### **Art. 8: Obblighi del Contraente**

Il Contraente dichiara:

1. di aver preso conoscenza e di voler uniformarsi a quanto esplicitato e indicato nella Carta dei Servizi – Misura Residenzialità Assistita – e di voler rispettare le contestuali disposizioni, le indicazioni e le norme regolamentari emanate dalla Cooperativa;
2. di provvedere ad aggiornare, in ogni caso di variazione, sia l'anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, e-mail, stato di famiglia, riferimenti bancari, stato di riconoscimento dell'invalidità civile,.....); in caso di ritardi od omissioni graveranno sul Contraente le eventuali spese e i relativi danni;
3. di impegnarsi a comunicare alla struttura ogni modificazione del titolo giuridico di rappresentanza posseduto alla data di sottoscrizione del presente contratto;
4. di non opporre alle eventuali dimissioni dell'ospite per decisioni motivate dalla struttura, così come previsto nel succitato art. 7 punti b e c;
5. di prendere visione e sottoscrivere le note informative e regolamentari vigenti che formano parte integrante del presente contratto.

### **Art. 9: Informativa e consenso ai sensi dell' 13 e 14 del REG m° 679/2016**

Il Contraente dichiara di aver ricevuto per iscritto da parte della Cooperativa l'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art 13 e 14 del REG UE 679/2016 e di aver espresso liberamente il proprio consenso affinché la Cooperativa stessa proceda al trattamento dei dati personali e sensibili dell'ospite.

### **Art. 10: Norme finali**

Tutto quanto non disciplinato dal presente contratto è regolamentato dalla vigenti normative nazionali e regionali in materia di assistenza socio sanitaria per anziani.

Il Contraente dichiara inoltre di essere informato che:

- a) il presente contratto di ricovero può subire modificazioni di carattere generale rivolte alla totalità degli utenti sulla base di indirizzi o prescrizioni da parte di organi superiori (Regione, ATS, ecc.) o nuove disposizioni regolamentari o legislative regionali in materia di Residenzialità Assistita. Eventuali altre modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti;
- b) il presente contratto è relativo ad ospitalità su posto letto autorizzato ed accreditato dalla regione Lombardia e destinato alla Misura Residenzialità Assistita;
- c) è possibile richiedere l'intervento del difensore civico territoriale nei casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni oggetto del presente contratto e che può altresì accedere all'Ufficio di relazioni con il pubblico e all'Ufficio di pubblica tutela dell'ATS della Brianza per ogni eventuale necessità.

Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti salvo loro consenso scritto. Tale contratto viene redatto e sottoscritto in duplice originale in possesso di entrambi le parti ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con onere a carico della parte che ha richiesto tale adempimento;

**Art. 11 Giurisdizione e controversie**

In materia di contestazioni e controversie sul contenuto, sull'esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, sono applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giuridica ordinaria, il Foro di Lecco.

Letto, approvato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_

Il Contraente

La Cooperativa

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscrittori dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni di cui ai punti 2,3,4,5,7,8,10,11.

Il Contraente

La Cooperativa

## **NOTE INFORMATIVE E REGOLAMENTARI**

**Il Contraente del contratto di ospitalità del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ dichiara:**

- a) di aver preso visione della struttura ed essere stato sufficientemente informato sui servizi erogati;
- b) di essere stato informato che:
  - 1. le visite agli Ospiti possono essere effettuate liberamente in ogni giorno dell'anno dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Al di fuori di questi orari l'accesso deve essere autorizzato dal Responsabile della struttura o suo delegato. Ogni visitatore deve tenere un comportamento consono allo stile di vita degli Ospiti e alla loro tranquillità;
  - 2. il Responsabile della struttura e il Responsabile Sanitario ricevono gli Ospiti e i familiari, previo appuntamento da richiedere presso la reception;
  - 3. tutta la posta indirizzata all'Ospite che perviene alla struttura è consegnata direttamente allo stesso; la struttura non effettua il servizio di custodia della posta con consegna ai familiari;
  - 4. l'accesso alle cucine ed agli altri locali di servizio è consentito solo agli operatori;
  - 5. è rigorosamente vietato introdurre bevande alcoliche, cibi confezionati in casa o deperibili e medicinali, salvo autorizzazione della Direzione Sanitaria della struttura;
  - 6. ai sensi della Legge n. 3 art. 51 del 16/01/2003, in tutti i locali della struttura è vietato fumare;
  - 7. è rigorosamente vietato utilizzare in camera apparecchi per il riscaldamento, condizionamento o cottura, fornelli elettrici, ferri da stiro od altre apparecchiature similari. La camera può essere solo arredata con suppellettili di proprietà dell'Ospite, previa autorizzazione della Direzione della struttura che ne verifica la compatibilità con l'ambiente e il rispetto delle norme di sicurezza;
  - 8. è fatto divieto agli Ospiti e/o ai loro familiari di erogare somme di denaro (mance) o donare oggetti di valore agli Operatori che, a loro volta, hanno il divieto di accettare quanto detto. Eventuali donazioni, debitamente segnalate alla Direzione della struttura, possono consistere, preferibilmente, in utilità a favore della generalità degli Ospiti o degli Operatori (materiali, attrezzature, ecc...) e la Direzione della struttura le può accettare rilasciando impegno di rispetto del vincolo di destinazione espresso dal donatore;
  - 9. ogni Ospite e/o suo avente diritto può richiedere per iscritto copia della documentazione socio-sanitaria che lo riguarda per tutti gli usi consentiti dalla legge. La riproduzione di tali documenti prevede un costo a carico del richiedente pari a €150,00 per l'intero fascicolo sociosanitario fino ad un anno di permanenza nella struttura, ad €100,00 per ciascuno degli anni successivi, entro il limite massimo di €500,00 per l'intera degenza; gli stessi sono rilasciati

dal responsabile medico e sanitario con modalità che rispettano la riservatezza dei dati entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta formale presentata;

10. il responsabile della struttura comunica al Comune di provenienza l'ingresso dell'Ospite e al Comune di Galbiate, nel cui territorio ha sede la RSA Villa Serena, che l'Ospite è ivi residente a carattere permanente per le procedure inerenti il cambio di residenza e per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti;
  11. è a carico del Contraente l'impegno a curare le procedure per garantire il costante possesso di un valido documento di identità dell'Ospite;
  12. in caso di decesso dell'Ospite, la salma viene ricomposta nel locale camera di osservazione della struttura. La struttura non affida alcun incarico per la gestione dell'attività funebre e la scelta dell'impresa di cui avvalersi per le esequie è rimessa alla libera volontà dei familiari;
- c) di aver ricevuto e sottoscritto
1. il Modulo di consegna dei documenti;
  2. Informativa e acquisizione del consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati nell'ambito del contratto di ospitalità, in applicazione del regolamento europeo per la protezione dei dati – Reg. 679/2016 (GDPR).
- d) di voler ricevere le comunicazioni al proprio indirizzo di residenza e/o al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Contraente

\_\_\_\_\_

## **MODULO CONSEGNA DOCUMENTI:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Contraente del contratto di ospitalità dell'Ospite Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ provvede a consegnare alla Struttura i seguenti documenti:

- a) Carta d'Identità in corso di validità, in originale
- b) Codice Fiscale  
(se non presente nella carta regionale dei servizi)
- c) Carta Regionale dei Servizi
- d) Verbale di invalidità civile(in caso di accertamento già eseguito)   
oppure   
copia della domanda di invalidità civile
- e) Tessere di esenzione o mod. E01
- f) Tessera elettorale
- g) Esiti visite esami ematici e strumentali recenti, dimissioni   
ospedaliere, referti di visite specialistiche, esiti di esami (specificare):  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_