
	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 1 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale			Allegato 1 - CODICE ETICO

## **CODICE ETICO**

# **Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**


ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata.  
Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
	Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.	Rev. 2	Data:
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Pag.: 2 di 31	24/02/2023
		Allegato 1 - CODICE ETICO	

## INDICE

1.	PREMESSA .....	3
2.	Consorzio Stabile KCS e Aziende Controllate da “KCS caregiver Cooperativa sociale” .....	5
3.	LA MISSIONE AZIENDALE E LA VISIONE ETICA.....	7
4.	GLI SPECIFICI VALORI DI RIFERIMENTO NELL’EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA .....	10
5.	PRINCIPI ETICI .....	11
5.1	Rispetto della Legge .....	11
5.2	Correttezza ed onestà .....	11
5.3	Centralità della persona.....	11
5.4	Imparzialità e pari opportunità .....	12
5.5	Professionalità e valorizzazione delle risorse umane.....	12
5.6	Riservatezza delle informazioni .....	12
5.7	Trasparenza e completezza delle informazioni.....	13
5.8	Conflitti di interesse .....	13
5.9	Libera e leale concorrenza .....	14
5.10	Salute e Sicurezza sul lavoro.....	14
5.11	Rispetto della persona e promozione di un ambiente di lavoro sereno e scevro di comportamenti molesti .....	15
5.12	Selezione del personale .....	15
5.13	Spirito di servizio e collaborazione tra le persone .....	16
5.14	Efficacia, efficienza ed economicità.....	16
5.15	Tutela ambientale e sostenibilità .....	16
5.16	Responsabilità verso la collettività.....	17
5.17	Trasparenza e accuratezza della contabilità.....	18
6.	INDICAZIONI GENERALI .....	19
7.	CRITERI DI CONDOTTA VERSO I TERZI .....	21
7.1	Rapporti con i clienti.....	21
7.2	Rapporti con gli utenti destinatari dei servizi alla persona .....	21
7.3	Rapporti con i fornitori .....	24
7.4	Rapporti con i soci/lavoratori.....	25
7.5	Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	26
7.6	Rapporti con altre organizzazioni.....	28
8.	ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DESTINARI DELLO STESSO.....	29
8.1	Organismo di vigilanza e controllo .....	29
8.2	Destinatari del Codice Etico e dovere di segnalazione di eventuali violazioni dello stesso.....	29
8.3	Comunicazione e formazione.....	30
8.4	Disposizioni sanzionatorie .....	30
8.5	Adozione e aggiornamento del Codice Etico .....	31

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 3 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

## 1. PREMESSA


Fin dalla sua nascita, KCS Gruppo Cooperativo Paritetico prima e Consorzio Stabile KCS poi, così come le aziende Controllate da “KCS caregiver Cooperativa sociale” (di seguito, tutte anche semplicemente, “azienda/e”) hanno considerato la definizione di principi etici condivisi una necessità e un presupposto per lo sviluppo di una cultura aziendale omogenea. Pur nel rispetto delle singole realtà, la consapevolezza della dimensione generale dei valori e dei principi etici e il carattere fondamentale degli stessi per il successo e lo sviluppo attuale e futuro delle cooperative e delle società ha permesso di predisporre il presente Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine delle aziende.

Le aziende, da sempre sensibili ai principi della responsabilità sociale d’impresa, concepiscono le proprie attività economiche nell’ambito dei principi dello sviluppo sostenibile, un’idea di sviluppo secondo cui le esigenze di efficienza economica, di perseguimento del proprio fine sociale devono essere coerenti con la centralità e il rispetto della persona, la tutela ambientale, lo sviluppo sociale e la correttezza nei rapporti con i diversi interlocutori. Nell’improntare la propria attività al rispetto di tali valori, le aziende integrano l’obiettivo di soddisfare i clienti e gli utenti destinatari dei loro servizi con quello di creare valore per i propri soci-lavoratori/dipendenti, l’attenzione alle esigenze della collettività e il rispetto dell’ambiente; valorizza le capacità professionali degli operatori e responsabilizza il management alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Per definire con chiarezza valori di riferimento e responsabilità, è stata predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei soci-lavoratori/dipendenti, nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali e delle diverse realtà, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale per l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione aziendale. Il nuovo Codice Etico rappresenta, dunque, il testo fondamentale nel quale le aziende enunciano la propria visione etica, i principi etici generali ai quali devono essere ricondotte tutte le pratiche aziendali, specifica le regole comportamentali cui è riconosciuto valore etico positivo, definisce i modi di attuazione e di controllo del Codice Etico stesso.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 4 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	


Oltre all'enunciazione dei comportamenti ammissibili e inammissibili, i principi declinati nel Codice Etico si prefiggono di accrescere l'efficienza dell'organizzazione, indirizzando i destinatari verso obiettivi positivi in grado di produrre utilità sia per i diretti interessati, sia per l'ambiente di riferimento nel suo complesso, rafforzando la coesione e la coerenza del sistema, attraverso il miglioramento delle relazioni interne e l'attenzione alla buona reputazione.

L'adozione del Codice Etico rappresenta una dichiarazione pubblica dell'impegno aziendale a perseguire i massimi livelli di eticità nel conseguimento degli obiettivi aziendali e, più in generale, a condividere i valori di una cultura d'impresa per la quale diviene fondamentale il rispetto degli interessi legittimi e delle esigenze di tutti gli stakeholder<sup>1</sup> coinvolti nelle pratiche aziendali. Le aziende si impegnano a promuovere la conoscenza, a rispettare e a far rispettare i principi generali e le norme etiche indicate nel Codice, poiché a tale rispetto, oltre che a fondamentali finalità morali, corrisponde una maggiore tutela dello stesso interesse cooperativo e societario, anche sotto il profilo economico.

Il Codice non si sostituisce e non si sovrappone alle leggi e alle altre fonti normative quali i Contratti Collettivi di lavoro, i regolamenti e protocolli interni, gli statuti societari, i Modelli di Organizzazione, gestione e controllo delle singole realtà aziendali. E', invece, un documento che si pone a un livello diverso da quello puramente giuridico, integrando e rafforzando i principi contenuti in tali fonti, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali.

<sup>1</sup> Sono definiti stakeholder i soci, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, gli utenti dei servizi, i fornitori e i partner di affari. In senso allargato sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti ed indiretti delle attività aziendali.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 5 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

## 2. Consorzio Stabile KCS e Aziende Controllate da “KCS caregiver Cooperativa sociale”

L’evoluzione del mercato dei servizi socio-assistenziali e la necessità di fornire servizi sempre più completi e caratterizzati da un elevato livello qualitativo, ha determinato il venire in essere di un sistema aziendale caratterizzato da notevoli livelli di complessità. Per far fronte a tale scenario e alle esigenze organizzative ad esso connesse, KCS caregiver è addivenuta alla fine alla costituzione del “Consorzio Stabile KCS” di cui fanno parte, oltre a KCS caregiver, NDS S.r.l., OR.SA. Società Cooperativa Sociale, ROSA Cooperativa Sociale, Progetto A. Società Cooperativa Sociale e S. & L. Sicurezza e Lavoro S.r.l. Nell’ambito del Consorzio Stabile KCS ogni Azienda mantiene la propria autonomia giuridica, ma si impegna ad osservare politiche e direttive comuni stabilite dal Consorzio.

**KCS caregiver** - Progettazione e gestione globale di strutture socio-sanitarie, socio-educative, per disabili fisici e psichici, psichiatriche e residenziali, progettazione e gestione dei servizi di assistenza domiciliare integrata, assistenza tutelare, medico-geriatrica, infermieristica, fisioterapica, psicologia, socio-educativi, ristorazione, sanificazione ambientale, lavanderia e guardaroba, centralino e reception, manutenzioni tecniche, progettazione e gestione globale di strutture o servizi per la prima infanzia, formazione e qualificazione del personale. Progettazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali, educativi e ludici per adulti, giovani e per disabili fisici e psichici, psichiatrici e persone in condizioni di marginalità sociale.


**Or.s.a.** - Progettazione e gestione globale di strutture o servizi per la prima infanzia (in particolare Nidi), progettazione e gestione globale di strutture socio-sanitarie, socio-educative e residenziali, progettazione e gestione dei servizi socio-educativi, di psicologia, assistenza domiciliare integrata, assistenza tutelare, medico-geriatrica, infermieristica, fisioterapica, ristorazione, sanificazione ambientale, lavanderia e guardaroba, centralino e reception, manutenzioni tecniche, formazione e qualificazione del personale, progettazione e gestione dei piani di autocontrollo igienico

**Progetto A.** - Progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali, educativi (in particolare) e ludici per giovani, adulti, disabili e persone in condizioni di marginalità sociale. Progettazione e gestione di micro-nidi e nidi.

**ROSA** - Progettazione e gestione globale di strutture per disabili fisici e psichici, psichiatriche (questa prima parte in particolare), socio-sanitarie, socio-educative e residenziali, progettazione e gestione dei servizi di assistenza domiciliare integrata, assistenza tutelare, medico-geriatrica, infermieristica, fisioterapica, psicologia, socio-educativi, ristorazione, sanificazione ambientale, lavanderia e guardaroba, centralino e reception, manutenzioni tecniche, progettazione e gestione globale di strutture o servizi per la prima infanzia, formazione e qualificazione del personale. Progettazione ed erogazione di servizi per disabili fisici e psichici, psichiatrici, socio assistenziali, educativi e ludici per giovani, adulti, disabili e persone in condizioni di marginalità sociale.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 6 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

KCS caregiver è titolare della totalità del capitale sociale ed esercita attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile:


- della società **STOIM S.r.l.**, costituita in risposta alle peculiarità del mercato della clientela privata interessata ad appaltare i servizi socio assistenziali, sanitari e, se interessata, anche alberghieri (ristorazione, pulizie, lavanderia);
- della società **NDS S.r.l.**, specializzata nell'acquisto di beni e servizi in larga scala per le comunità operanti sul mercato nazionale e, attraverso la ricerca di economie di scala rese possibili dai volumi degli acquisti e della specificità dell'oggetto sociale della società, svolge a favore di tutte le aziende funzione di approvvigionamento in relazione a determinati beni e servizi.

Il rapporto in essere con NDS S.r.l., grazie al know how di tale società, consente alle aziende di accedere a beni e servizi a un prezzo competitivo rispetto ai normali standard di mercato.

KCS caregiver è inoltre titolare della maggioranza qualificata del capitale sociale ed esercita attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 e seguenti del Codice Civile di **S. & L. Sicurezza e Lavoro S.r.l.**, società attiva nella prestazione di servizi di consulenza tecnica nell'ambito della sicurezza sul lavoro e della prevenzione tecnica e sanitaria.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata.  
Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 7 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

### 3. LA MISSIONE AZIENDALE E LA VISIONE ETICA

Le aziende sono una realtà che opera a livello nazionale che persegue il suo sviluppo nel rispetto degli obiettivi di trasparenza, efficienza e qualità. La particolare esperienza maturata nei settori sanitario, socio-sanitario, assistenziale ed educativo permette di offrire servizi connotati dal più elevato standard qualitativo e in linea con la più recente evoluzione scientifica e le normative di settore. Attraverso le diverse esperienze aziendali e lo specifico Know How delle aziende, le stesse sono in grado di garantire servizi integrati in grado di soddisfare le esigenze, i bisogni e i desideri dei propri utenti.

#### Le cooperative del Consorzio Stabile KCS

Le cooperative del Consorzio Stabile KCS operano prevalentemente nel settore sanitario, socio-sanitario, assistenziale ed educativo e sono in grado di rispondere complessivamente ai bisogni delle persone che insorgono nell'arco della loro vita (giovani, anziani e anziani fragili) e ciò sia nell'ambito educativo, che della disabilità e della non autosufficienza.


In particolare, KCS caregiver è particolarmente specializzata nell'erogazione di un ampio ventaglio di prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali, nell'ambito delle quali gestisce, a seconda dei casi in maniera completa o parziale, strutture residenziali, semiresidenziali e forniscono servizi domiciliari (ad esempio, gestioni di RSA, gestione di centri diurni, assistenza diretta alla persona) erogando altresì i relativi servizi di natura alberghiera; OR.S.A. è attiva nei servizi per l'infanzia (ad esempio, asili nido aziendali, servizi educativi e ricreativi per i minori); Progetto A. opera prevalentemente nei servizi di carattere educativo e socio assistenziale (ad esempio, attività finalizzata alla trattazione di un'utenza caratterizzata da una forte componente di disagio sociale, situazioni di devianza minorile, nuclei familiari "a rischio", servizi per minori in situazione di disabilità); ROSA si occupa di servizi per la disabilità e in ambito psichiatrico.

#### Le società del Consorzio Stabile KCS o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale

STOIM S.r.l. è specializzata nell'erogazione alla clientela privata di un ampio ventaglio di prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali, nell'ambito delle quali gestisce, a seconda dei casi in maniera completa o parziale, strutture residenziali, semiresidenziali e fornisce servizi domiciliari (ad esempio, gestioni di RSA, gestione di centri diurni, assistenza diretta alla persona) erogando altresì i relativi servizi di natura alberghiera al mercato interessato ad appaltare tali servizi.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 8 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

NDS è specializzata nell'acquisto di beni e servizi in larga scala per soggetti operanti sul mercato nazionale e, attraverso la ricerca di economie di scala rese possibili dai volumi degli acquisti e della specificità dell'oggetto sociale della società, svolge a favore delle altre aziende (nonché di altri soggetti esterni) funzione di approvvigionamento in relazione a determinati beni e servizi.

S. & L. Sicurezza e Lavoro, si occupa di servizi di consulenza nell'ambito della sicurezza sul lavoro e della prevenzione tecnica e sanitaria.

Le aziende, nell'ambito dei servizi alla persona, si propongono di perseguire i seguenti obiettivi generali:

- migliorare la qualità della vita degli utenti e delle loro famiglie;
- costruire un rapporto privilegiato e trasparente con l'utente e la famiglia del medesimo;
- ottimizzare in termini di efficacia, efficienza ed economicità i servizi prestati attraverso la ricerca di partnership e/o accordi di programma con le strutture pubbliche territoriali, gli enti istituzionali interessati al servizio e le associazioni di volontariato;
- partecipare in maniera attiva al miglioramento della qualità della vita nel territorio ove sono ubicate le proprie strutture;
- monitorare costantemente i risultati raggiunti al fine di trarne indicazioni per il miglioramento della qualità e dei servizi erogati e intercettare l'evolversi dei bisogni dell'utenza.


La politica delle aziende si esplica:

- nella realizzazione di un modello organizzativo aziendale avanzato ed integrato;
- nell'adozione da parte di tutte le strutture di linee guida e protocolli (terapeutici, assistenziali, educativi ecc.) scientificamente provati oltre che di protocolli gestionali;
- nella capacità di rispondere in maniera flessibile e diversificata ai bisogni dei clienti e degli utenti;
- nella "presa in carico" dell'utente in relazione ai suoi bisogni e all'evoluzione degli stessi nel

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*



	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
	Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.	Pag.: 9 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	


tempo;

- nel mantenimento di un corretto standard assistenziale e/o educativo anche ove non previsto dalla specifica normativa per ogni unità d'offerta.

Le aziende intendono mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore contemperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le norme di legge e dei principi di onestà, correttezza, professionalità, centralità della persona, imparzialità e pari opportunità.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata.  
Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 10 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

#### **4. GLI SPECIFICI VALORI DI RIFERIMENTO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

Nell'ambito dei servizi sanitari, socio-sanitari, assistenziali ed educativi erogati, i valori di riferimento delle cooperative del Consorzio Stabile KCS sono i seguenti:


- la tutela della persona intesa come tutela della sua integrità, della sua sicurezza, dei suoi bisogni che si esprimono attraverso la ricerca di prestazioni professionali appropriate e mediante l'instaurazione di rapporti con i singoli operatori che si devono basare sulla fiducia e sul rispetto dell'esigenza di partecipazione consapevole al percorso di assistenza e/o educazione;
- la centralità degli utenti "presi in carico" (anziani, malati, minori, soggetti diversamente abili ecc.);

Inoltre, in linea con la propria forma sociale e il fine mutualistico e sociale, le cooperative del Consorzio Stabile KCS, non hanno finalità speculativa e sono rette dai principi della mutualità previsti dal Codice Civile e dalle altre leggi vigenti in materia. Le cooperative, attraverso la gestione delle aziende nelle quali i soci prestano la propria opera lavorativa, si propongono di assicurare continuità di occupazione lavorativa e il raggiungimento di migliori condizioni economiche, sociali e professionali dei soci. In relazione a tali finalità, le cooperative si prefiggono di:

- favorire l'inserimento lavorativo dei soci attraverso riqualificazioni professionali, provvedendo alla ricerca di fonti di lavoro idonee all'impiego espletato e, comunque, assicurare un lavoro giustamente remunerato, cercando di migliorare le condizioni lavorative dei soci nonché le condizioni materiali e morali degli stessi e delle loro famiglie.
- perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 11 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

## 5. PRINCIPI ETICI

### 5.1 Rispetto della Legge

Le aziende rispettano qualsiasi legge e, in generale, qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi a operare. Per assicurare il rispetto di questo principio, le aziende adottano, tra l'altro, Modelli di organizzazione, gestione e controllo diretti alla prevenzione degli illeciti in genere e della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

### 5.2 Correttezza ed onestà


La correttezza e l'onestà rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività aziendali e costituiscono elementi imprescindibili della gestione aziendale. Il perseguimento dell'interesse aziendale non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per tale ragione viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

### 5.3 Centralità della persona

Le aziende sono consapevoli che la centralità della Persona rappresenta un valore universale, ossia una iper-norma applicabile senza differenze di tempo e di spazio. Le aziende, pertanto, attribuiscono massima importanza al rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona e il rispetto dei suoi valori di interrelazione con gli altri. Tale centralità è rivolta nei confronti di tutti i soggetti con cui le aziende interagiscono e, pertanto, sia verso quanti prestano la propria attività lavorativa o di collaborazione all'interno delle aziende, sia verso gli utenti fruitori finali delle prestazioni e dei servizi erogati da quest'ultime. In particolare, le aziende che svolgono servizi afferenti alla persona, sono particolarmente attente al rispetto globale dei loro assistiti e utenti, ai loro bisogni e, di volta in volta, a seconda dello specifico ambito operativo in cui si trovano ad operare, prestano la massima attenzione a coniugare tali bisogni con l'appropriatezza della cura degli interventi assistenziali ed educativi.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 12 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

#### 5.4 Imparzialità e pari opportunità

Le aziende, in tutte le relazioni con i propri interlocutori, si impegnano ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

#### 5.5 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Le aziende garantiscono un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, le aziende sono impegnate a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

#### 5.6 Riservatezza delle informazioni

Le aziende assicurano la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali. Tutte le informazioni a disposizione delle aziende vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della c.d. privacy dei soggetti interessati.


A tal riguardo ogni collaboratore aziendale dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Ai collaboratori aziendali è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata.  
 Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 13 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

### 5.7 Trasparenza e completezza delle informazioni

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza delle informazioni fornite dalle aziende in merito alle attività e ai servizi offerti. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire informazioni adeguate in modo chiaro e completo.

Le aziende, sia nelle comunicazioni rivolte al loro interno che nelle comunicazioni rivolte all'esterno, adottano forme verbali o scritte di facile e immediata comprensione. Nelle informazioni rese ai clienti, nella formulazione dei contratti e nelle campagne pubblicitarie, le aziende comunicano in modo chiaro e comprensibile, evitando che le asimmetrie informative producano il conseguimento di vantaggi illegittimi.

Tutte le comunicazioni rivolte ai clienti e agli utenti devono essere veritiere, corrette e leali. Le aziende si astengono da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, e ciò tanto nella pubblicità quanto nelle altre comunicazioni di carattere commerciale.

### 5.8 Conflitti di interesse


Nello svolgimento di ogni attività, le aziende e i loro collaboratori operano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di conflitto di interesse, oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello aziendale per trarne un vantaggio di natura personale.

In tal senso, a titolo esemplificativo è vietato:

- strumentalizzare la propria posizione o funzione per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli aziendali;
- utilizzare informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi aziendali;
- svolgere attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi aziendali;

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 14 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

I collaboratori non devono, anche al di fuori dell'attività aziendale, porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto di interesse e/o in concorrenza con l'azienda, o che possano interferire con la propria capacità di prendere decisioni in modo imparziale nello svolgimento delle proprie mansioni.

### **5.9 Libera e leale concorrenza**

Le aziende riconoscono la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e di un costante miglioramento aziendale. Per questo motivo, rispettano le regole di lealtà della concorrenza e in nessun caso pone in essere atti o comportamenti contrari a una competizione libera e leale.


### **5.10 Salute e Sicurezza sul lavoro**

Le aziende promuovono la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, confermando il massimo impegno nel garantire tale cultura nelle proprie strutture. Le aziende, considerando il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, è impegnato a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente e collaboratore.

Le aziende si impegnano a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei lavoratori circa i rischi correlati alle attività svolte e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori. Le aziende rispettano tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta adeguati sistemi di gestione della salute e della sicurezza del personale, operando soprattutto con azioni preventive nonché con attività di analisi, monitoraggio e controllo, in una prospettiva di miglioramento continuo. Obiettivo delle aziende è proteggere le risorse umane, ricercando le sinergie necessarie non solo all'interno della realtà aziendale, ma anche con i fornitori, le imprese e gli altri attori coinvolti nelle attività aziendali.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 15 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

### 5.11 Rispetto della persona e promozione di un ambiente di lavoro sereno e scevro di comportamenti molesti

Le aziende garantiscono a tutti i collaboratori contratti e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Nella gestione di rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, le aziende si impegnano a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso e che tale autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore sfruttando condizioni di ignoranza e di incapacità delle controparti.

Le aziende esigono che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Ogni e qualsivoglia molestia sarà perseguita.


A ciascun operatore viene richiesto di contribuire personalmente a mantenere nell'ambiente di lavoro le migliori condizioni igieniche e sociali evitando di prestare servizio sotto gli effetti dell'abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti ed evitando di assumerle durante l'orario di lavoro.

Le aziende si impegnano alla tutela della maternità così come previsto dalla legge ed osservano ogni prescrizione normativa relativa alla tutela della dignità della persona.

### 5.12 Selezione del personale

Le aziende offrono a tutti gli operatori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito. Parimenti l'individuazione e la scelta del personale e dei collaboratori da assumere deve avvenire valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 16 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

necessità aziendali. Tutte le informazioni acquisite durante la fase di selezione dei candidati sono strettamente collegate al riscontro dei requisiti richiesti, nel rispetto della persona e delle sue opinioni. Le procedure approntate garantiscono opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, conflitti di interessi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale e per garantire il rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

L'assunzione di impiegati o ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o persone dalle stesse segnalate) che, nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali, abbiamo intrattenuto rapporti con l'azienda, è ammessa solamente previa valutazione preliminare di detti rapporti dalla funzione Risorse Umane, dall'Organo dirigente e dall'Organismo di Vigilanza.

### 5.13 Spirito di servizio e collaborazione tra le persone

Il principio dello spirito di servizio implica la fondamentale condivisione dei valori e dei fini comuni espressi dalla missione aziendale, alla cui definizione ciascuno partecipa secondo le proprie responsabilità. I comportamenti tra le persone coinvolte nell'attività aziendale, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, devono essere costantemente ispirati a lealtà, fiducia e collaborazione, in modo da agevolare la migliore prestazione possibile nel rispetto reciproco.

### 5.14 Efficacia, efficienza ed economicità

Le aziende intendono svolgere la propria attività nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili e l'eliminazione di fattori di spreco. In particolare, il principio di efficienza richiede che in ogni attività svolta venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato ed efficace rispetto alle esigenze del cliente e degli utenti secondo gli standard più avanzati.


### 5.15 Tutela ambientale e sostenibilità

Le aziende sono impegnate nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orientano le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*



 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 17 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

ricerca scientifica e delle migliori esperienze. In tal senso, le aziende considerano parte integrante della mansione di ciascun collaboratore l'assunzione di un comportamento responsabile e scrupoloso in materia di tutela ambientale, salute e sicurezza. Le aziende si impegnano nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento, su un minore utilizzo delle risorse disponibili, sulla minimizzazione dei rischi e degli impatti ambientali, e operando in linea con i seguenti principi:

- salvaguardare l'ambiente ricercando un equilibrio tra esigenze ambientali e iniziative economiche rispettando al contempo le prescrizioni vigenti in tema ambientale;
- preferire, ove sia economicamente praticabile, materie prime e materiali riciclabili o rinnovabili ed adottare condotte volte a ottenere il risparmio energetico e un minore utilizzo delle risorse naturali;
- individuare ed applicare prassi e norme di buona tecnica ambientale.


Le aziende intendono svolgere le proprie attività rispettando i principi dello sviluppo sostenibile. Con questa espressione, secondo quanto stabilito dalla *World Commission for Environment and Development* nel 1987, si intende "uno sviluppo che soddisfa i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri". L'obiettivo è pertanto quello di perseguire un concetto di sviluppo complessivamente inteso, che integri sviluppo economico, sociale e tutela ambientale. In altri termini, il perseguimento dell'efficienza economica non deve essere considerato in antitesi con lo sviluppo sociale e la tutela dell'ambiente.

#### **5.16** Responsabilità verso la collettività

Le aziende esercitano la propria attività nella consapevolezza dell'influenza che questa può avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e impronta tale attività al rispetto delle comunità locali e nazionali e più in generale di tutti gli stakeholder. Le aziende ritengono che il dialogo con i portatori di interesse sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con i propri stakeholder e la collettività, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi. Per questo motivo Le aziende intendono effettuare i propri investimenti in maniera sostenibile dal punto di vista ambientale e sostenere

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 18 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

### **5.17 Trasparenza e accuratezza della contabilità**

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate dalle aziende devono essere registrate in contabilità in conformità alle leggi vigenti; deve essere sempre garantita la tracciabilità del processo decisionale e autorizzativo dei pagamenti e la loro erogazione.

Ogni operazione deve essere adeguatamente documentata, al fine di consentire, in qualsiasi momento, l'effettuazione dei necessari controlli in ordine alle caratteristiche della medesima ed ai motivi che l'hanno determinata, nonché l'individuazione del soggetto che ha autorizzato, effettuato, registrato o verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e regolare, in modo da consentire una rappresentazione fedele e dettagliata della situazione patrimoniale/finanziaria delle aziende e dei singoli enti.


Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili delle aziende.

È vietato porre in essere comportamenti atti ad impedire od ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, agli amministratori o alle società di revisione.

Sia nella gestione degli adempimenti societari che nella gestione degli adempimenti fiscali e tributari, le aziende si impegnano a garantire il pieno rispetto dei principi di trasparenza, veridicità e tracciabilità.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 19 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

## 6. INDICAZIONI GENERALI

Tutti gli operatori hanno l'obbligo di conoscere le norme del Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione; hanno inoltre l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi che regolano tali norme. Qualora tali norme non dovessero essere comprensibili, l'operatore dovrà rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne deputate a vigilare sulla loro osservanza per chiedere chiarimenti in merito all'applicabilità e all'applicazione delle stesse. È richiesto inoltre che l'operatore collabori con le funzioni interne riferendo di eventuali violazioni rilevate.

Ogni dirigente o responsabile delle strutture aziendali ha l'obbligo di perseguire un comportamento che risulti essere un modello per tutti gli operatori; ha inoltre l'obbligo di diffondere il Codice Etico tra tutti gli operatori, di far rispettare le norme ivi contenute e, in caso di violazione, di adottare le opportune misure correttive.


Gli amministratori, tutto il personale dipendente ed i collaboratori esterni aziendali sono tenuti, nei rapporti con i terzi, a mantenere un comportamento etico rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e al presente Codice Etico; tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per l'azienda.

Non è ammessa, da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori esterni, l'accettazione, per sé e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari con l'azienda, qualora tali omaggi non siano di modico valore ed utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia; al di fuori di tali casi ognuno dovrà informare i propri superiori e rifiutare.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 20 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	


Tutti i dipendenti e i collaboratori devono utilizzare i beni aziendali con il massimo scrupolo al fine di evitare danni a cose e persone; i beni aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa evitando l'utilizzo o la cessione dei beni stessi a terzi anche temporaneamente. Tutti gli operatori sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro dall'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici, è necessario adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali.

Nessun dipendente deve inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, o ricorrere a linguaggio di basso livello o esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; nessun dipendente deve navigare su siti con contenuti indecorosi ed offensivi.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata.  
Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 21 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

## 7. CRITERI DI CONDOTTA VERSO I TERZI

### 7.1 Rapporti con i clienti

Le aziende perseguono il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza leale. Le aziende sono consapevoli che l'apprezzamento dei propri clienti e dei fruitori finali dei beni/servizi dallo stesso erogati è di fondamentale importanza per il successo di impresa e, pertanto, la politica aziendale è tesa a garantire adeguati standard per i servizi offerti, ponendo estrema attenzione ai bisogni dei clienti e garantendo la qualità dei servizi erogati e la pronta e completa evasione degli impegni assunti e degli eventuali reclami.

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti aziendali sono improntati a principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, informati alla massima collaborazione.

Le aziende si impegnano pertanto a:


- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi e prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi e prodotti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

### 7.2 Rapporti con gli utenti destinatari dei servizi alla persona

I rapporti intrattenuti con gli utenti devono essere sempre improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza e caratterizzati da cortesia e professionalità e ciò anche al fine di consolidare il reciproco rapporto di fiducia. Nello svolgimento della propria attività e nella prestazione dei servizi, le aziende pongono particolare attenzione e riguardo all'eguaglianza e all'equità di trattamento, alla centralità della persona e al diritto di scelta dell'utente. I diversi utenti (anziani, malati, minori, soggetti diversamente abili ecc.) sono sempre trattati in modo tale da preservare appieno la loro dignità, autonomia e

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 22 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

autostima; in tal senso le aziende, sono da sempre impegnate a tutelare l'integrità fisica e morale degli utenti e a condanna fermamente qualsiasi atto che sia, anche in minima parte, direttamente e/o indirettamente, volto a sfociare in violenza fisica e/o psicologica nei confronti degli stessi e, pertanto, presta la massima attenzione nel prevenire ab origine qualsiasi comportamento anche solo aggressivo del proprio personale nei confronti degli utenti.

Le aziende erogano i propri servizi sanitari, socio-sanitari, assistenziali ed educativi, nel rispetto dei principi di seguito indicati.

#### 7.2.1 Appropriatelyzza del servizio erogato

Le prestazioni sono erogate secondo i bisogni effettivi della persona, rispettando le indicazioni scientifiche in relazione alle quali ne è stata dimostrata l'efficacia, il momento più giusto di erogazione e le più opportune modalità di erogazione rispetto alle condizioni dell'utente (ad esempio, appropriatezza della cura in relazione alle condizioni cliniche del malato).

Qualora venga accertato che un utente non necessita dei servizi somministratigli oppure che la prestazione concretamente applicata non è adeguata rispetto ai bisogni dello stesso, il personale dovrà immediatamente procedere ad avvertire i responsabili aziendali per le opportune valutazioni e l'assunzione dei relativi provvedimenti.


#### 7.2.2 Efficienza, efficacia e qualità dei servizi erogati

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è costituito dallo specifico bisogno dell'utente (tutela della salute, assistenza, educazione) e orienta la propria attività allo scopo di raggiungere, con le proprie conoscenze più aggiornate, un esito efficace per l'utente. Il raggiungimento di tale obiettivo viene perseguito congiuntamente alla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nella maniera più efficiente possibile, senza sprechi o costi inutili.

La qualità dei servizi erogati e il livello di soddisfazione degli utenti sono verificati costantemente anche attraverso le specifiche strutture preposte a raccogliere e fornire adeguato riscontro ai reclami e ciò anche allo scopo di raccogliere le informazioni necessarie per individuare ed apportare miglioramenti continui all'efficacia e alla qualità dei servizi.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 23 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

Il personale, nell'ambito delle proprie competenze, deve tenersi sempre informato ed aggiornato per offrire all'utente risposte adeguate e favorirne scelte consapevoli. In tale ottica, è cura dei dipendenti preposti ai rapporti con gli utenti fornire informazioni quanto più possibile chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

### 7.2.3 Eguaglianza ed imparzialità

Ogni utente che si avvale dei servizi aziendali ha diritto a ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, età, lingua, religione ed opinioni politiche. I comportamenti degli operatori verso gli utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Viene assicurata pari opportunità agli interlocutori interni ed esterni, costruendo relazioni fondate sul reciproco rispetto, sulla solidarietà e sul merito.

### 7.2.4 Trasparenza

Le aziende si impegnano ad orientare la propria azione nel rispetto della trasparenza nella erogazione dei propri servizi, nell'esplicitazione chiara degli obiettivi, nella pubblicizzazione dei risultati ottenuti circa l'efficacia e l'efficienza degli stessi, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### 7.2.5 Continuità


Le aziende assicurano la continuità e la regolarità delle prestazioni erogate. In caso di imprevisti non dipendenti dalla propria volontà, si impegnano ad adottare tutte quelle misure volte ad apportare agli utenti il minor disagio possibile.

### 7.2.6 Riservatezza

Le prestazioni ed il trattamento dei dati relativi agli utenti (acquisizione, conservazione, trasmissione, distruzione) sono effettuati nel rispetto più assoluto della riservatezza e della normativa. Il personale impronta le proprie azioni nel rispetto del segreto professionale e della massima riservatezza delle informazioni delle quali viene a conoscenza per causa del servizio prestato.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 24 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

### 7.2.7 Onestà

Le aziende assicurano che i propri dipendenti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale e/o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi qui esposti.

### 7.2.8 Fiducia

Le aziende non possono essere (e non potranno mai essere) competitive senza la fiducia reciproca di tutti i soggetti che, quotidianamente, conferiscono il proprio apporto; la fiducia si basa sulla condivisione degli obiettivi e sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente Codice Etico.

### 7.2.9 Coinvolgimento dei clienti

Le aziende si impegnano a dare sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

### 7.2.10 Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni agli utenti devono essere chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente da questi adoperato. Le aziende rifuggono da qualsiasi pratica, illecita, elusiva e scorretta.

## 7.3 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e dei propri partner commerciali sono improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.


Nei rapporti di fornitura le aziende si impegnano a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*



 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 25 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso le aziende, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti aziendali in termini di qualità, costo e tempi di erogazione in misura almeno pari alle loro aspettative;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Per quel che attiene la gestione dei rapporti con i fornitori svolta dal dipendente, resta inteso che lo stesso non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei all'azienda, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.


Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

#### 7.4 Rapporti con i soci/lavoratori

L'Assemblea dei Soci è il momento privilegiato per l'instaurazione di un dialogo tra i soci/lavoratori e l'organo dirigente delle cooperative o delle aziende.

Le aziende si impegnano a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione, di esprimere la propria opinione e di formulare proposte.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 26 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

All'organo dirigente fanno capo le funzioni e la responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per monitorare l'andamento gestionale.

Gli amministratori sono tenuti a partecipare in modo continuativo alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a denunciare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi situazione in cui siano titolari di un interesse per conto proprio o di terzi che li coinvolga, astenendosi in presenza di tali situazioni dal partecipare ai processi deliberativi del Consiglio di Amministrazione. Sono inoltre tenuti a mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisiti nello svolgimento dei loro compiti ed a rispettare la procedura per la relativa comunicazione all'esterno.

È impegno aziendale applicare linee-guida di autodisciplina affinché i principali organi societari conducano le proprie attività affiancando alle modalità statutarie e previste dalle norme ulteriori principi di eticità e trasparenza, evitando palesi situazioni di conflitto di interesse.

#### 7.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione aziendale.


I rapporti con la Pubblica Amministrazione le Istituzioni Pubbliche sono riservati unicamente alle funzioni aziendali espressamente delegate e devono avvenire nel rispetto delle modalità previste nel "Modello Organizzativo" e dalle procedure operative di pertinenza.

Tutti i soggetti coinvolti nelle procedure verso la Pubblica Amministrazione devono:

- tenere comportamenti improntati ai principi di correttezza e verità, utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi ed attinenti le attività di riferimento;
- destinare agli scopi per cui erano destinati le somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti;
- fare in modo che siano redatti e/o raccolti e conservati i verbali dei procedimenti relativi alle

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 27 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

ispezioni e controlli e degli incontri;

Le aziende, attraverso i propri operatori o rappresentanti, non devono promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi aziendali, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.


Qualsiasi dipendente e/o collaboratore, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza e al proprio referente aziendale.

Inoltre, nelle relazioni con gli esponenti della Pubblica Amministrazione con cui l'azienda intrattiene rapporti e con interlocutori in rappresentanza di enti concessionari di pubblico servizio, è fatto divieto di:

- esaminare o proporre a dipendenti, consulenti o collaboratori della Pubblica Amministrazione opportunità commerciali o utilità di qualsiasi altro genere che possano determinare indebiti vantaggi;
- promettere od offrire, a loro o a terze persone da costoro segnalate, servizi o lavori di utilità personale;
- favorire, nei processi di acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai dipendenti, da consulenti, o collaboratori della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività. Tali azioni sono vietate tanto se poste in essere direttamente dall'azienda

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata.  
 Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 28 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

tramite i propri dipendenti, tanto se realizzate indirettamente tramite persone non dipendenti che agiscano per conto aziendale o di una sua partecipante;


- offrire o accettare qualsiasi bene, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- predisporre od esibire documenti falsi o alterati; sottrarre od omettere di presentare documenti veritieri;
- tenere una condotta ingannevole, che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore;
- omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione o, comunque, fornire informazioni non veritiere;
- farsi rappresentare da consulenti o da soggetti terzi quando tale situazione possa creare conflitti di interesse.

## 7.6 Rapporti con altre organizzazioni

L'azienda mantiene un rapporto di collaborazione improntato a correttezza e trasparenza con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze interne dei lavoratori. Il rapporto con tali organizzazioni avviene nel rispetto delle leggi in vigore e del CCNL di riferimento.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata.  
Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 29 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

## 8. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DESTINARI DELLO STESSO

### 8.1 Organismo di vigilanza e controllo

Gli Organismi di Vigilanza e Controllo delle aziende previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato vigilano sull'applicazione del Codice Etico. Gli Organismi di Vigilanza, anche di concerto tra loro, rendono pareri sull'interpretazione del Codice Etico e procedono alla sua periodica revisione proponendone eventuali modifiche agli organi dirigenti aziendali.

### 8.2 Destinatari del Codice Etico e dovere di segnalazione di eventuali violazioni dello stesso


Le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti e sono rivolte senza alcuna eccezione ai seguenti soggetti (di seguito, anche semplicemente i "Destinatari"):

- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovino in posizione apicale (amministratori, dirigenti);
- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestano una posizione subordinata rispetto ai primi (dipendenti, soci lavoratori, collaboratori a vario titolo);
- collaboratori esterni che svolgano, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni);
- partner commerciali od operativi aziendali che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni e che si siano impegnati al rispetto del Codice Etico.

Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

È diritto/dovere di ciascuno dei Destinatari rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazioni delle norme del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni del Codice stesso, collaborando con le strutture deputate alla loro verifica.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

 Consorzio Stabile KCS	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo          ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.		Pag.: 30 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

Eventuali violazioni commesse da un proprio responsabile gerarchico devono essere riportate in forma scritta all'Organismo di Vigilanza, a un responsabile appartenente alla propria struttura organizzativa di inquadramento e alla Direzione Aziendale e saranno trattate garantendo la riservatezza del segnalante.

Laddove da parte dell'Organismo di Vigilanza vengano rilevate violazioni del Codice Etico queste verranno segnalate alla Direzione Aziendale e agli organi aziendali competenti affinché gli stessi possano adottare eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti dei soggetti che ne abbiano violato le norme.

### **8.3 Comunicazione e formazione**

Le aziende adottano adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice Etico presso tutti i suoi dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder in genere e ciò anche mediante apposita attività di formazione. Le aziende assicurano adeguati canali di comunicazione con tutti i suoi stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico e osservazioni sulla sua applicazione.


### **8.4 Disposizioni sanzionatorie**

Il rispetto dei principi riassunti nel Codice Etico è un obbligo di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti aziendali. L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure normative, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice Etico, parimenti, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con le aziende che si siano impegnati al suo rispetto. La violazione delle norme del Codice Etico potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata.  
 Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*

	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231</b>	Cod.: MOD231	
		Rev. 3	Data:
	Aziende aderenti al Consorzio Stabile KCS S.C. a r.l.	Pag.: 31 di 31	24/02/2023
o Controllate da KCS caregiver Cooperativa sociale		Allegato 1 - CODICE ETICO	

risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

### **8.5** Adozione e aggiornamento del Codice Etico

L'adozione del Codice Etico avviene mediante delibera degli Organi Gestori delle aziende.

Il contenuto del Codice Etico potrà essere modificato e integrato sulla scorta dei suggerimenti, delle indicazioni e delle proposte che saranno formulate dagli Organismi di Vigilanza delle aziende anche di concerto tra loro.

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
Atti Societari	O.d.V.	C.d.A.

*La riproduzione e/o la diffusione anche parziale e con qualsiasi mezzo del presente documento senza il permesso scritto della direzione, è vietata.  
Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di legge.*